



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

Prot. n. 670/AP2 del 10/02/2014

GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI EX ART 30 D. LGS. 163/2006 E S.M.I. AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE DELLA BUVETTE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO TECNICO "MANLIO ROSSI DORIA" IN COMUNE DI MARIGLIANO (NA), VIA AMENDOLA 2 - CIG 5598336503

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- l'Ente Provincia di Napoli è proprietaria dell'immobile sito in Marigliano (NA), via Amendola 2, sede dell'Istituto Tecnico "Manlio Rossi Doria";
- con atto deliberativo del Consiglio Provinciale di Napoli n. 9 del 20/02/1995 è stato approvato il Regolamento per la concessione/sublocazione di locali da adibire a servizio di piccola ristorazione (buvette) all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale di Napoli;
- la concessione alla attuale ditta concessionaria dei locali adibiti a buvette all'interno della sede dell'Istituto Tecnico "Manlio Rossi Doria" è in scadenza;
- con deliberazione n. 4 del 21/01/2014 il Consiglio di Istituto ha espresso la volontà di mantenere attivo il servizio di buvette;
- è vietato il rinnovo tacito dei contratti delle pubbliche amministrazioni per la fornitura di beni e servizi, ivi compresi quelli affidati in concessione a soggetti iscritti in appositi albi. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli;
- con comunicazione prot. int. 1945 del 07/06/2013 della Provincia di Napoli, Dipartimento Programmazione della Rete Scolastica Direzione Diritto allo Studio Educazione si autorizzava l'Istituto ad individuare l'affidatario del servizio ai sensi del Regolamento per la concessione di locali da adibire a buvette ([consultabile sul sito www.provincia.napoli.it](http://www.provincia.napoli.it));

VISTA

La deliberazione n. 5 del Consiglio di Istituto del 31/01/2014

indice una gara informale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di gestione della buvette sita all'interno dell'Istituto Tecnico "Mario Rossi Doria" di Marigliano.

PRESCRIZIONI PER LE DITTE E CAPITOLATO DI GARA

INFORMAZIONI GENERALI

Stazione appaltante

l'Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria" Codice Fiscale 920003220636;

sito Internet: www.ismanliorossidoria.it;

e-mail pec : natd420003@pec.istruzione.it

tipo di procedura: gara informale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

Art. 1 – Oggetto della concessione di servizi

L'Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria", su autorizzazione dell'Ente Provincia di Napoli, proprietario dell'immobile, affida alle condizioni previste dal presente capitolato d'appalto il servizio di buvette presso la sede scolastica di Via Amendola 2 80034 Marigliano (Na).

a) tipologia dell'utenza

Possono usufruire dei servizi studenti, personale direttivo, docente e ATA dell'istituto, nonché partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, partecipanti a concorsi, commissari d'esame o di concorsi, i genitori degli studenti, gli esperti e gli ospiti dell'Istituto a qualsiasi titolo.

b) descrizione sommaria dell'area da concedere

L'area di mq.19,88 (buvette) è posta al piano terra dell'edificio, così come si evince dalle planimetrie allegate al presente capitolato.

c) durata della concessione

La concessione avrà la durata di anni sei (salvo eventuali revoche e/o recessi della stessa prima della scadenza naturale), con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei locali.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'immobile dove è ubicata la buvette non sia più destinato a scuola.

Art. 2 – Obblighi e spese del concessionario

La concessione, da parte dell'Amministrazione è onerosa a norma dell'art. 9 della legge 24/12/93, n 537, ed il suo ammontare sarà determinato dall'Ente Provincia di Napoli, secondo i parametri della dimensione del locale.

Il canone di concessione sarà pagato alla Provincia di Napoli in rate trimestrali anticipate. Detto canone è aggiornabile annualmente in relazione al 75% delle variazioni ISTAT in materia.

Sono inoltre posti a carico del gestore le spese per l'adattamento e la sistemazione delle aree di pertinenza della buvette.

Per quanto attiene ai consumi idrici, elettrici e gas, la ditta concessionaria provvederà a stipulare direttamente con gli enti erogatori i relativi contratti di fornitura e le montanti di allacciamento e i misuratori dovranno essere ben distinti e separati da quelli della scuola.

Sono a carico del concessionario le spese relative ai seguenti beni e/o servizi:

- l'approvvigionamento dei prodotti e dei materiali necessari all'espletamento del servizio buvette;
- la pulizia giornaliera dei locali adibiti a buvette, delle relative attrezzature fisse e mobili, nonché dei prodotti necessari per la loro pulizia e disinfezione (compresi stracci, spugne, etc.);
- l'acquisto dei materiali di consumo monouso necessari per l'espletamento del servizio;
- le attrezzature ed i macchinari aggiuntivi che il concessionario riterrà opportuno acquisire, previo formale assenso del concedente;
- la raccolta e smaltimento dei rifiuti con separazione degli stessi in appositi contenitori per facilitare il riutilizzo di materiali riciclabili (vetro alluminio, contenitori metallici, carta, plastica, residui organici, etc.).

Per tutto quanto non previsto da questo articolo si fa riferimento al disciplinare tecnico predisposto a cura della Provincia di Napoli.

Art. 3–Periodo, orario e modalità di gestione del servizio

- Il servizio di buvette dovrà essere assicurato in tutti i giorni di apertura della scuola dalle ore 08,00 alle ore 13.00, e nell'orario pomeridiano durante le attività programmate dall'Istituto.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

- Ogni eventuale ulteriore calendario sarà concordato con l'amministrazione scolastica;
- b) la permanenza nei locali è consentita fino all'ora di chiusura della Scuola per le operazioni di pulizia dei locali e delle attrezzature, nonché del riordino di tutti gli utensili di lavoro;
 - c) il concedente non risponde di eventuali danni derivati al concessionario dall'impossibilità di effettuare il servizio per fatti imprevisti, imprevedibili o cause di forza maggiore;
 - d) la Scuola si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento per ragioni organizzative le modalità di fruizione del servizio per ciò che riguarda l'accesso degli aventi diritto o degli autorizzati e l'orario senza che il gestore/concessionario possa opporre alcuna pretesa al riguardo;
 - f) nel locale buvette è fatto divieto di fumo, anche di sigaretta elettronica, pertanto il soggetto affidatario sarà ritenuto responsabile dell'osservanza del divieto stesso.

Art. 4 – Responsabilità e obblighi del concessionario

1. Il concessionario è tenuto:

- a) all'osservanza ed all'applicazione delle norme sulle assicurazioni obbligatorie infortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative;
- b) al rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e delle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

2. Il concessionario è direttamente responsabile degli infortuni o danni arrecati a persona, cose o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli obblighi assunti con il contratto, con conseguente esonero dell'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tal fine, il concessionario dovrà sottoscrivere apposita polizza assicurativa di copertura della responsabilità civile verso terzi.

3. La Scuola non è responsabile per gli eventuali infortuni sul lavoro occorsi al gestore, al personale posto alle sue dipendenze, ai suoi fornitori o collaboratori in genere che svolgono il proprio lavoro nei locali in cui si svolge il servizio di buvette.

4. Il gestore/concessionario è obbligato a svolgere la propria attività nel rigoroso rispetto delle normative igienico-sanitarie vigenti in materia.

5. Il concessionario è ritenuto responsabile per eventuali avvelenamenti, intossicazioni o altre infermità causate agli utenti del servizio per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie che regolano la conservazione di derrate alimentari, elaborazione e somministrazione di cibi e bevande.

Art. 5 – Prezzi di vendita

I prezzi di vendita di ogni articolo, comprensivi di IVA, dovranno essere esposti al pubblico in luogo facilmente accessibile in una tabella firmata dal gestore e controfirmata dal Dirigente Scolastico.

I prezzi di vendita indicati nell'offerta economica dovranno rimanere invariati per i primi due anni, così come indicato nel Capitolato Tecnico della Provincia di Napoli, pena il venir meno dell'aggiudicazione dell'appalto al primo aumento.

Solo a partire dal terzo anno i prezzi potranno essere aumentati, secondo indici di adeguamento Istat, e comunque ogni variazione del listino prodotti e/o dei prezzi dovrà essere approvata dal Consiglio di Istituto, su motivata richiesta del gestore/concessionario.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

Art. 6 – Prescrizioni di vendita

Non è consentito mettere in vendita bevande alcoliche e superalcoliche. Gli alimenti non confezionati devono essere distribuiti mediante apposite pinze o contenuti in appositi involucri. Le bevande contenute in bottiglie di vetro dovranno essere servite in bicchiere. I recipienti utilizzati per le bevande devono essere trattati con macchina sterilizzatrice.

Art. 7 – Qualità, quantità, preparazione e conservazione dei prodotti alimentari

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità e di marche conosciute e dovranno corrispondere alla quantità prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute. Salumi, formaggi, pane, focacce, pizze, brioches e similari non dovranno mai essere surgelati per essere messi in vendita successivamente.

La composizione alimentare e la tracciabilità dei prodotti sfusi (pasticceria, rosticceria, piatti pronti) devono essere dichiarate ed esposte al pubblico.

La preparazione degli alimenti deve avvenire il giorno stesso del consumo e mai per mano dell'operatore impegnato alla cassa. E' assolutamente vietato l'utilizzo di avanzi.

Art. 8 – Personale

Durante l'orario di servizio, il personale preposto dovrà indossare indumenti di lavoro puliti, come prescritto dalle vigenti norme di igiene. Per i lavori di pulizia il personale dovrà indossare indumenti distinti da quelli usati per l'erogazione del servizio bar.

Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco dettagliato.

Art. 9 – Sub-concessione

È fatto divieto di cedere o subappaltare anche parzialmente i servizi aggiudicati, pena la risoluzione del contratto e salvo il risarcimento dei danni patiti.

Art. 10 – Controlli

Il gestore/concessionario si obbliga a facilitare tutti i controlli che il concedente riterrà opportuno effettuare, anche disgiuntamente, senza limitazioni di orari e di accesso, in ordine :

- alla qualità, quantità e provenienza delle materie prime impiegate e dei prodotti offerti alla buvette, anche mediante analisi batteriologiche e chimiche;
- all'espletamento dei servizi in generale, con particolare riguardo al comportamento e alla professionalità del personale addetto, nonché al rispetto dell'orario della buvette.

Art. 11 – Continuità delle prestazioni

Il servizio di buvette dovrà essere effettuato con continuità nei giorni e negli orari convenuti;

Non saranno tollerate interruzioni, a meno che non siano dovute a eventi imprevedibili o a cause di forza maggiore, comunque non imputabili al gestore.

Art. 12 – Licenze

Tutte le autorizzazioni, licenze ed altri atti necessari all'esercizio delle attività di cui al presente capitolato dovranno essere volturati, per il periodo della concessione, al gestore/concessionario al quale faranno carico i relativi oneri nonché le eventuali imposte e tasse relative.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

Art. 13 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere contenuta in un unico plico, controfirmato sui lembi dal legale rappresentante o dal titolare, in caso di ditta individuale, su cui devono essere chiaramente indicati il mittente e il seguente destinatario:

ISTITUTO TECNICO “MANLIO ROSSI DORIA”

VIA AMENDOLA 2 80034 MARIGLIANO (NA)

2. Sulla busta dovrà essere apportata la seguente dicitura : **“OFFERTA GARA BUVETTE”**

3. Le offerte dovranno pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 22/02/2014**, a mezzo raccomandata postale o consegna diretta all'ufficio protocollo della scuola o tramite corriere o agenzia privata di recapito. Non faranno fede né il timbro postale della data di spedizione, né la ricevuta di consegna del plico ad eventuale corriere o agenzia privata di recapito. L'invio del plico rimane a totale rischio del mittente e i plichi contenenti le offerte pervenute oltre il termine indicato saranno esclusi dalla gara, come pure non sarà accettata dopo la scadenza precisata alcuna integrazione o sostituzione dell'offerta.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste sigillate:

BUSTA “A” che dovrà contenere i documenti e riportare la dicitura **“DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA** e contenere, a pena di esclusione:

- istanza redatta in modo conforme all'**ALLEGATO A**, parte integrante e sostanziale della presente procedura di gara;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (autocertificazione) da parte del legale rappresentante o del titolare in caso di ditta individuale, conforme all'**ALLEGATO B**, parte integrante e sostanziale della presente procedura di gara;
- copia di un documento di identità valido del legale rappresentante della ditta concorrente.

Tutte le dichiarazioni indicate nei punti e commi precedenti debbono essere rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, esenti da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.

La mancanza, difformità o incompletezza della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determinano l'esclusione dalla gara.

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 46 del Dlgs 12.04.2006 n. 163.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

BUSTA “B” che dovrà contenere l'offerta e riportare la dicitura **“OFFERTA TECNICA e ECONOMICA”** e contenere:

1) OFFERTA TECNICA

Nell'offerta tecnica, predisposta sull'apposito **ALLEGATO C**, il proponente dovrà indicare :

- l'elenco dei servizi buvette o similari svolti presso amministrazioni pubbliche negli ultimi 10 anni, con indicazione delle date e delle amministrazioni che hanno usufruito del servizio.

In considerazione della tipologia di utenza cui è destinato il servizio in affidamento, costituita per la quasi totalità da soggetti minorenni, verrà riconosciuto un peso maggiore alle esperienze maturate all'interno di istituti scolastici statali;

- l'elenco analitico di altre attività similari attualmente gestite dalla ditta proponente;
- eventuali segnalazioni di merito e attestati riconosciuti alla ditta e/o al personale impiegato, che dovranno essere documentati da idonee certificazioni;
- la relazione contenente la descrizione dell'organizzazione del servizio che la ditta intende



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

adottare. In tale descrizione dovranno essere descritte tutte le fasi del servizio (sistemi di approvvigionamento, numero unità, gestione assenze del personale ecc.).

e) eventuali proposte migliorative ed innovative rivolte all'utenza.

2) OFFERTA ECONOMICA

a) nell'offerta economica, predisposta sull'apposito **ALLEGATO D**, il proponente dovrà indicare lo svolgimento del servizio conforme al presente bando;

b) l'offerta dovrà contenere, altresì, l'esplicita dichiarazione che con l'offerta espressa non viene ad essere alterato l'equilibrio economico-finanziario del servizio da prestare, anche in relazione alla qualità del medesimo e che lo sfruttamento economico dello stesso servizio è in ogni caso remunerativo per il proponente;

c) non è ammessa la partecipazione di associazioni o raggruppamenti temporanei di imprese.

Art. 14 – Procedura di gara

a) Ammissione dei concorrenti alla gara

La Commissione giudicatrice, nominata dal Dirigente Scolastico, apre la Busta "A – Documenti per l'ammissione alla gara" ed esamina la documentazione di cui all'art. 13 prodotta dai concorrenti, valuta i requisiti e decide sull'ammissione o meno dei concorrenti alla gara;

b) Predisposizione della graduatoria

La Commissione giudicatrice apre la Busta "B – Offerta economica e tecnica" dei soli concorrenti ammessi ai sensi del punto precedente e predispose la graduatoria collocando al primo posto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto ai sensi dell'art. 1 provvederà all'aggiudicazione provvisoria all'esito della procedura.

In caso di parità di punteggio i concorrenti saranno chiamati a presentare, in busta chiusa entro il termine che stabilirà il Dirigente Scolastico, una diversa offerta per il contributo a favore dell'Istituto. In mancanza, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, che verrà effettuata in presenza delle ditte concorrenti.

c) Approvazione gara e pubblicazione della graduatoria

Una volta completate le attività di cui al punto b) la conseguente graduatoria sarà pubblicata, a cura del Dirigente Scolastico, all'Albo dell'Istituto. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per la scelta di eventuali ulteriori contraenti, ove i precedenti contratti vengano risolti.

d) Aggiudicazione definitiva della gara

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione definitiva della gara al concorrente meglio collocato nella graduatoria di cui al punto c) e comunicherà all'Amministrazione Provinciale, Settore Pubblica Istruzione l'aggiudicatario della stessa per la stipula del relativo contratto.

a) Verifica delle dichiarazioni sostitutive

Prima della stipula del contratto, il Dirigente Scolastico procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dal soggetto individuato dall'Istituzione scolastica quale affidatario del servizio, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 15 – Criteri di aggiudicazione

La gara viene esperita seguendo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12/4/06 n. 163 e art. 86-87-88-89 del D. Lgs. 12/4/06 n. 163 e avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIMinistero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICOVia Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

A-QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA (ALLEGATO C)	PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
ESPERIENZA SPECIFICA DELL'ASPIRANTE AGGIUDICATARIA	20	
QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO	10	30
B - OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO D)	PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'VANTAGGIOSA	60	
CONTRIBUTO ANNUO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO	10	70
TOTALE GENERALE		100

A) Qualità dell'offerta tecnica

La commissione giudicatrice ha a disposizione complessivamente 30 punti per esprimere il proprio giudizio sulla rispondenza dell'offerta alle esigenze della concedente e si baserà sui seguenti sub-criteri

SUB CRITERI	PUNTEGGIO MAX
A1 esperienze nel settore	18
A1 segnalazioni di merito e conseguimento di attestati	2
totale	20
A2 progetto allestimento spazi e dotazione attrezzature	5
A2 offerta di prodotti alterativi migliorativi	5
Totale	10

B) Offerta economica**1. Il punteggio relativo all'offerta economica è determinato nel seguente modo:**

$$\text{punteggio offerta economica} = \frac{\text{prezzo medio più vantaggioso per l'amministrazione}}{\text{prezzo medio offerta}} \times 60$$

dove :

$$\text{prezzo medio offerta} = \frac{\text{somma dei prodotti (prezzo x coefficiente) per tutti i generi}}{\text{somma dei coefficienti}} \times 60$$

2. contributo annuo all'istituto scolastico (max 10 punti)

2.a)	€ 600,00	(seicento euro)	6 punti
2.b)	€ 800,00	(ottocento euro)	7 punti
2.c)	€ 1.000,00	(mille euro)	9 punti
2.d) oltre	€ 1.000,00	(mille euro)	10 punti



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

Art. 16 – Risoluzione del contratto.

La procedura di risoluzione del contratto può essere attivata dalla Scuola con specifica comunicazione alla Provincia di Napoli nei seguenti casi e a seguito di specifica contestazione:

- a) violazione dell'obbligo relativo al divieto di cessione e di subappalto, anche parziale, del servizio aggiudicato;
- b) nel caso di gravi o ripetute violazioni agli obblighi previsti dal presente capitolato, accertate dall'istituzione scolastica;
- d) in caso di inottemperanza a quanto previsto all'art. 11 del disciplinare della Provincia.

L'Amministrazione Provinciale di Napoli procederà, qualora lo ritenga giusto e nei casi di cui al precedente comma, alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 gg. a mezzo lettera raccomandata a.r., senza che il gestore/concessionario possa pretendere rimborsi o indennizzi di sorta.

Art.17 - Foro competente e norme di rinvio

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove la Concedente fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Nola, con rinuncia di qualsiasi altro.

Per quanto non esplicitamente previsto si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia di concessione di servizi.

Art.18 – Documentazione allegata

ALLEGATO A Istanza di partecipazione alla gara (da inserire nella busta A);

ALLEGATO B Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 (busta A);

ALLEGATO C - Offerta tecnica (da inserire nella busta B);

ALLEGATO D- Offerta economica (da inserire nella busta B)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/03)

I dati forniti dalle Ditte partecipanti alla gara, configurandosi come sensibili, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, i dati forniti saranno trattati per le sole finalità correlate alla gara ed all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali; -il conferimento dei dati è obbligatorio; -il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di gara; -le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di specifiche disposizioni normative o giudiziarie; -i concorrenti godono dei diritti di cui all'art. 7 del D Lvo196/2003;

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico SEBASTIANO PESCE

- responsabile del trattamento è il DSGA ANTONIETTA PORCIELLO.

Marigliano, 10 febbraio 2014

Firmato Il Dirigente Scolastico

Prof. Sebastiano Pesce



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

ALLEGATO A
(da inserire nella Busta A)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
GARA Servizio di Buvette
Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria"
Via Amendola 2 - 80034 Marigliano (Na)

Il sottoscritto

nato a _____ Prov. (____) il _____

residente a _____ Prov. (____) in Via _____ n. ____ tel. _____

Codice Fiscale _____ qualità di Titolare/Rappresentante Legale della ditta/società

con sede in _____ alla via _____

PARTITA IVA _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta da codesto Istituto per la gestione del Servizio Buvette interno

A tal fine dichiara quanto segue:

numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.	
titolare e/o legale/i rappresentante/i della Ditta	
denominazione e sede della Ditta	
data di iscrizione alla C.C.I.A.A.	
numero REA	

Dichiara inoltre:

- ❖ di aver preso visione dell'avviso di gara e dei suoi allegati e di accettarli senza riserva ed eccezioni alcune;
- ❖ di aver preso visione dei criteri che saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico per decidere l'assegnazione della gestione.
- ❖ che si procederà all'esclusione automatica dalla gara in mancanza anche di una sola dichiarazione sopraelencata;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

- ❖ che i prezzi indicati si intendono al lordo di IVA;
- ❖ che la ditta di cui è rappresentante legale è in grado di eseguire la fornitura al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo;
- ❖ che tutti i beni indicati e presenti nella tabella dell'offerta economica dovranno obbligatoriamente essere sempre presenti nella buvette a disposizione di tutti gli alunni che ne faranno richiesta, pena la perdita dell'aggiudicazione dell'appalto;
- ❖ che potranno essere venduti beni diversi da quelli indicati nella tabella delle offerte solo su autorizzazione del Dirigente Scolastico, sentito il C.d.I., al prezzo concordato volta per volta con il Consiglio d'Istituto stesso.
- ❖ che si impegna a mantenere INVARIATI i PREZZI INDICATI NELL'OFFERTA ECONOMICA per i primi due anni così come indicato nel Capitolato Tecnico della Provincia di Napoli, PENA IL VENIR MENO dell'aggiudicazione dell'appalto al primo aumento; a partire dal terzo anno, i prezzi potranno essere aumentati secondo indici di adeguamento Istat.
- ❖ di consegnare, entro 10 giorni dalla richiesta scritta da parte della Scuola, tutta la documentazione necessaria per l'espletamento del servizio;
- ❖ di eseguire il servizio oggetto della gara nei termini e con le modalità previsti dal presente capitolato;
- ❖ di aver preso adeguatamente conoscenza di tutte le condizioni locali, generali e particolari, rilevanti agli effetti della gestione dell'esercizio;
- ❖ di aver preso atto dello stato e della consistenza degli impianti e delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Provinciale;
- ❖ di essere a conoscenza di ogni indennità circa l'uso dei locali;
- ❖ di aver preso visione del Disciplinare Buvette trasmesso dalla Provincia di Napoli.

Li _____

Timbro e firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

ALLEGATO B

(da inserire nella Busta A)

GARA Servizio di Buvette
Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria"
Via Amendola 2 - 80034 Marigliano (Na)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (DPR 445/2000)

Il sottoscritto

_____ nato a _____ Prov. (_____) il _____

residente a _____ Prov. (_____)

in Via _____ n. _____ Telefono _____

Codice Fiscale _____ - _____ nella Qualità di Titolare/Rappresentante

Legale della ditta/società

con sede in _____ alla via _____

P. IVA _____

C.F. _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/200, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Ø che la ditta di cui è rappresentante legale è regolarmente iscritta da almeno 1 anno al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A per lo svolgimento di attività analoghe all'oggetto della fornitura, nonché all'abilitazione, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 della L 46/1990

Ø che la ditta di cui è rappresentante legale non si trova in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

Ø che la ditta di cui è rappresentante legale non si trova in alcuna situazione di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 38 del DLgs 163/2006



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

Ø che la ditta di cui è rappresentante legale non ha esposizioni debitorie nei confronti della Provincia di Napoli relativamente alle somme a qualsiasi titolo dovute, per il pregresso o il corrente utilizzo degli spazi scolastici cui è riferita la presente procedura;

Ø che la ditta di cui è rappresentante legale non ha esposizioni debitorie nei confronti della Provincia di Napoli relativamente alle somme a qualsiasi titolo dovute, per il pregresso o il corrente utilizzo degli spazi scolastici per l'esercizio di attività di piccola ristorazione.

Ø di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Ø di essere in regola alla data odierna con i contributi sociali e previdenziali (I.N.P.S. - I.N.A.I.L). e che le posizioni presso gli enti previdenziali sono le seguenti:

INPS matricola n. _____ - sede _____;

INAIL matricola n. _____ - sede _____;

Lì _____

Timbro e firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

ALLEGATO C
(da inserire nella Busta B)

GARA Servizio di Buvette
Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria"
Via Amendola 2 - 80034 Marigliano (Na)

"OFFERTA TECNICA"

Il sottoscritto

nato a _____ Prov. (_____) il _____

residente a _____ Prov. (_____)

in Via _____ n. _____ Telefono _____

Codice Fiscale _____ nella Qualità di Titolare/Rappresentante Legale

della ditta/società

Dichiara quanto segue:

Ø ESPERIENZE NEL SETTORE

(1 punto per ogni anno di servizio buvette o similari svolto c/o amministrazioni pubbliche, 1,8 punti per ogni anno se il servizio è stato effettuato presso istituti scolastici statali) **(max 18 punti)**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

Ø SEGNALAZIONI DI MERITO E CONSEGUIMENTO DI ATTESTATI

(1 punto per ogni titolo documentato, ritenuto pertinente al servizio di buvette) **(max 2 punti)**

Ø PROGETTO DI ALLESTIMENTO SPAZI E DOTAZIONE ATTREZZATURE

(scarso p.0- suff. p.1 - buono p. 3 – eccellente p.5) **(max 5 punti)**

Ø OFFERTA DI PRODOTTI ALTERNATIVI MIGLIORATIVI (max 5 punti)

(scarso p.0- suff. p.1 - buono p. 3 – eccellente p.5) **(max 5 punti)**

Lì _____

Timbro e firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIMinistero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

ALLEGATO D

(da inserire nella Busta B)

GARA Servizio di Buvette

Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria"

Via Amendola 2 - 80034 Marigliano (Na)

"ELENCO PRODOTTI FORNITURA OBBLIGATORIA"

	TIPOLOGIA PRODOTTO	PREZZO (Iva compresa)	COEFFICIENTE
	CAFFETTERIA		
1	Caffè espresso (una tazzina)		3
2	Caffè decaffeinato(una tazzina)		3
3	Caffè d'orzo (una tazzina)		1
4	Cappuccino (una tazza)		3
5	Latte macchiato (un bicchiere)		2
6	Latte fresco (un bicchiere)		1
7	Cioccolata (una tazza)		2
8	Camomilla (una tazza)		3
9	The (una tazza)		3
	BEVANDE		
10	Acqua naturale/frizzante (1 bottiglia 500 ml.)		3
11	Acqua naturale/frizzante (1 bottiglia 1000 ml.)		2
12	Succo di frutta (125 ml)		3
13	Coca-cola (lattina 33 cl)		3
14	Aranciata(lattina 33 cl)		2
15	Altre bibite analcoliche (lattine 33 cl)		2
16	The al limone/pesca (lattina 33 cl)		2
17	Spremuta di agrumi con frutta fresca (1 bicchiere)		2
	YOGURT		
18	Yogurt magro/intero/alla frutta (125 ml)		1
	PASTICCERIA		
19	Brioche semplice (60 gr.)		3
20	Brioche farcita (70 gr.)		3
21	Torta a fette (60 gr.)		2
	PRODOTTI CONFEZIONATI		
22	Merendina gr. 40,00		3
23	Tavolette cioccolato monoporzione (70-100gr)		2
	Cioccolatini:		
24	-sfusi		1
25	-confezioni da3/4 pezzi		1
26	Patatine (1 busta)		2
27	Pop corn (1 busta)		2
28	Crakers (1 monoconfezione)		2
29	Biscotti (Monoconfezione)		2
30	Gelati/sorbetti (1 pezzo)		1



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2007-2013Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE MANLIO ROSSI DORIA - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO

Via Amendola, 2 80034 MARIGLIANO (NA) cod. fisc. 92003220636 - cod. scuola: NATD420003
tel. 081.8851343 fax 081.5191882 - www.ismanliorossidoria.it email: natd420003@pec.istruzione.it

	TIPOLOGIA PRODOTTO	PREZZO (Iva compresa)	COEFFICIENTE
	ROSTICCERIA		
31	Pizza margherita al trancio (gr 100)		3
32	Pizza verdure al trancio (gr 130)		3
33	Panino con prosciutto crudo (gr 70 pane + 35 companatico)		2
34	Panino con salame (gr 70 pane + 35 companatico)		3
35	Panino con pancetta (gr 70 pane + 35 companatico)		3
36	Panino con prosciutto cotto (gr 70 pane + 35 companatico)		3
37	Panino con formaggio (gr 70 pane + 35 companatico)		2
38	Panino con mozzarella+ pomodoro (gr 70 pane + 60 companatico)		3
39	Panino con tonno+ pomodoro (gr 70 pane + 60 companatico)		3
40	Panino con wurstel/hamburger(gr 70 pane + 100 companatico)		3
41	Toast farcitura varia		3
	Prodotti senza glutine		
42	Merendine		1
43	Pizze al trancio		1
44	Brioshes		1
	Prodotti per diabetici		
45	Merendine		1
46	Pizze al trancio		1
47	Brioshes		1

- I prezzi si intendono comprensivi di IVA
- I coefficienti ponderali indicano solo le importanze relative.

Con l'offerta espressa, non viene ad essere alterato l'equilibrio economico-finanziario del servizio da prestare anche in relazione alla qualità del medesimo, e che lo sfruttamento economico dello stesso servizio è in ogni caso remunerativo per il proponente.

Li _____

Timbro e firma
