



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"

Via Amendola MARIGLIANO(NA) tel. 0818851343-fax 0815191882
sito web: www.ismanliorossidoria - email: natd420003@pec.istruzione.it
codice scuola: NATD420003

Prot. 671/F2

Marigliano, lì 14/02/2014

ISTITUZIONE E TENUTA DELL'ALBO FORNITORI

(Proposta al CdI della Giunta Esecutiva)

VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 – normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art.125 del D.L.vo 163/2006 – Lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I.44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA l'estrema rilevanza che la materia degli appalti riveste a livello comunitario;

CONSIDERATO che il rispetto della disciplina afferente le procedura di evidenza pubblica, ai fini della selezione del soggetto al quale affidare l'appalto, forma oggetto di costante controllo da parte degli organismi comunitari e le Autorità nazionali sono chiamate a garantire la corretta gestione degli appalti;

CONSIDERATO che la non corretta applicazione della normativa in materia di appalti comporta la totale inammissibilità della spesa dei relativi progetti;

VISTO l'art. 125, comma 12 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 ("Codice dei Contratti Pubblici") che prevede la tenuta da parte delle stazioni appaltanti di un Albo Fornitori con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt., 38, 39, 41 , 42 e 43 del Codice;

VISTO l'art. 125, comma 8, del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"che prevede che i lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00, possono essere affidati mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno n.5 operatori economici, se reperibili in tale quantità, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATA la necessità di rendere operativa la norma de quo e quindi di procedere alla formazione di elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria;

CONSIDERATO che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

VISTA la delibera del CdI del 31/01/2014 OdG n. 7 con la quale si istituisce il regolamento per la costituzione e la tenuta dell' Albo Fornitori delle ditte di fiducia di codesta Istituzione Scolastica

ADOPTA

il seguente

REGOLAMENTO

PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO FORNITORI

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Istituzione albo annuale.

È istituito presso l' ITS “ Manlio Rossi Doria” di Marigliano l'Albo annuale dei Fornitori ai sensi dell'art. 125, comma 12 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 (“Codice dei Contratti Pubblici”).

Art. 2 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo

L'Albo dei Fornitori e delle ditte di fiducia dell'Istituzione scolastica viene approvato dal Consiglio di Istituto con adozione di apposito atto deliberativo.

Art. 3 – Oggetto e scopo del regolamento

1. Il presente regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, disciplina la tenuta dell'Albo Fornitori previsto dall'art. 125 c. 12 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 “Codice dei Contratti Pubblici” con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 38, 39, 41 , 42 e 43 del Codice.

2. La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente diretti alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dagli articoli seguenti.

3. L'iscrizione di un operatore economico nell'Albo costituisce presunzione di idoneità di partecipazione per quel soggetto alle procedure di affidamento di servizi e/o forniture da parte dell'IT “Manlio Rossi Doria”.

4. Resta ferma la facoltà dell' Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'albo nella Sezione pertinente.

Art. 4 – Campo di applicazione

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi.

Art. 5 – Responsabile dell'Albo Fornitori

La responsabilità della tenuta dell'Albo fornitori è in capo al DSGA attraverso un responsabile del procedimento appositamente designato.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti saranno raccolti per l'iscrizione all'Albo fornitori o, per le finalità dichiarate all'art. 3 del presente Regolamento. La scuola tratterà le informazioni di cui verrà in possesso a seguito delle istanze di iscrizione all'Albo annuale Fornitori tenendo conto dei legittimi interessi degli Operatori economici relativi alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/03.

2. I dati acquisiti saranno trattati solo da personale appositamente incaricato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative. Le modalità di trattamento possono prevedere l'utilizzo di elaboratori elettronici e potranno essere trattati in modo automatico ed automatizzato.

3. Titolare del trattamento dei dati è il DSGA cui sono demandati i poteri e le responsabilità dei processi e degli adempimenti relativi alla tutela dei dati personali che li esercita in qualità di Responsabile del trattamento.

GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Art. 7- Requisiti per l'iscrizione

1. Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle ditte di fiducia dell'Istituzione scolastica, occorre:

a) Essere in possesso dei requisiti di ordine generali richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006. Le imprese istanti devono attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità delle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445;

b) Essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006 comprovata da certificato di iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente in corso di validità – completo delle diciture fallimentare ed antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98 e s.m.i., e dal quale risulti l'iscrizione per i lavori, beni e servizi per i quali si richiede l'iscrizione all'Albo;

c) Essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.lgs. n. 163/2006 comprovata attraverso la presentazione di dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d. P. R. 28 dicembre 2000 n° 445 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture realizzati negli ultimi tre esercizi;

d) Essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 163/2006 comprovata attraverso la presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse. Le imprese istanti dovranno altresì indicare il numero medio annuo dei dipendenti e dei tecnici di cui si siano avvalse negli ultimi tre anni;

e) Operare in ottemperanza a determinate norme di garanzia della qualità così come previsto dall'art. 43 del D.lgs. n. 163/2006. A tal fine le imprese istanti produrranno copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001: 2008 o altra equivalente, rilasciata da organismi accreditati ed in corso di validità;

f) Essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla vigente normativa in materia. A tal fine le imprese istanti dovranno produrre documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante l'adempimento degli obblighi derivanti dal pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi da parte dell'impresa in corso di validità;

g) Essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Art. 8 – Struttura dell'Albo fornitori e categorie

L'Albo fornitori è strutturato in sezioni suddivise in categorie merceologiche identificate per descrizione del prodotto/servizio;

A. La prima sezione dell'Albo relativa a fornitori di beni, è suddivisa nelle seguenti categorie:

1. Carta, cancelleria e stampati
2. Vestiario
3. accessori per uffici
4. Materiali per attività sportive e ricreative
5. Materiali e strumenti tecnico-specialistici
6. Materiale informatico e software
7. Medicinali, materiale sanitario ed igienico
8. Materiali per manutenzione macchinari ed immobili
9. Arredi e complementi di arredo

10. Materiale didattico

11. Altro

B. La seconda sezione dell'Albo relativa a fornitori di servizi, è suddivisa nelle seguenti categorie:

1. Contratti di assistenza software e hardware
2. Manutenzione e riparazione macchinari
3. Manutenzione ordinaria immobili
4. Servizio di trasporto per visite d'istruzione
5. Agenzia di viaggi - Servizio autobus – Alberghi - Ristorazione - Organizzazione stages
6. Noleggio macchinari o altri beni
7. Sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
8. Privacy
9. Formazione
10. servizi di grafica, tipografia, serigrafia, ecc.
11. Servizi bancari e finanziari
12. Altro

L'elenco delle categorie precedenti può essere integrato con atto motivato della Giunta ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Art. 9 - Modalità d'iscrizione all'Albo

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'albo, di cui al presente Regolamento, devono far pervenire apposita domanda sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante secondo i modelli allegati al presente regolamento entro e non oltre il **31 dicembre di ciascun anno**.

2. La domanda d'iscrizione dovrà essere indirizzata all' IT “Manlio Rossi Doria” Via Amendola, 2 – 80034 Marigliano (NA) e dovrà riportare a fronte della busta la dicitura "iscrizione albo fornitori", oppure pervenire tramite posta certificata all'indirizzo NATD420003@pec.istruzione.it.

I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

Art. 10 - Commissione

1. L'esame delle domande d'iscrizione all'Albo, nonché l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti all'Albo Fornitori, è effettuata da apposita Commissione nominata dal dirigente scolastico.

2. La Commissione formula l'elenco delle Ditte meritevoli d'iscrizione all'Albo e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione, eventuale, delle altre.

Art. 11 - Causa di mancata iscrizione

Sono causa di mancata iscrizione all'Albo:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) l'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi relazione all'esigenze dell'Ente;
- c) il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso Enti pubblici;
- d) aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere ampiamente documentata e comprovata.

Art.12 - Iscrizione all'Albo

1. La Giunta approva con proprio atto i verbali della Commissione e dispone l'iscrizione delle ditte ritenute idonee nell'albo.

2. L'ordine d'iscrizione è stabilito in funzione del protocollo di ricezione delle domande prodotte dalle ditte.

Art.13 - Pubblicazione

1. L'Albo, divenuta esecutiva la deliberazione di cui all'art. 11, è pubblicato sul sito della Scuola nella sezione “Albo Fornitori”.

2. L'Albo fornitori sarà istituito a partire dal **01/03/2014** e rinnovato, con cadenza annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno.

3. Ogni anno le ditte iscritte dovranno riproporre la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 1° dicembre al 31 dicembre di ogni anno.

4. Nel primo anno di applicazione la richiesta di iscrizione dovrà essere effettuata dall'01/02/2014 al 28/02/2014.

Art.14 - Utilizzazione dell'Albo

1. L'albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dai precedenti artt. e con le modalità operative i cui ai successivi commi.

2. Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento può anche invitare, con atto motivato, soggetti non iscritti all'Albo, qualora, per determinate categorie di lavori, beni e/o servizi, nell'Albo non sia presente alcuna impresa o siano presenti imprese in numero insufficiente, oppure siano presenti soggetti che per caratteristiche tecniche, finanziarie ed organizzative non siano in grado – ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica - di garantire l'esecuzione delle forniture e/o prestazioni oggetto di richiesta di offerta.

4. I soggetti non iscritti ma invitati alla procedura di acquisizione di lavori, beni e/o servizi, che avranno presentato un'offerta valida, saranno successivamente iscritti di diritto nell'Albo fornitori nella tipologia merceologica per la quale hanno partecipato alla gara.

5. Qualora non sia possibile predeterminare con esattezza la quantità delle forniture di lavori, beni e/o servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, comunque non superiore all'anno, l'Istituzione Scolastica potrà richiedere offerte valide per tutta la durata del periodo considerato. La Scuola procederà, poi, all'affidamento di tali lavori e all'acquisto di tali beni e/o servizi mediante singole ordinazioni dirette al soggetto che ha presentato il preventivo più vantaggioso, man mano che il bisogno si manifesterà, fermo restando il rispetto dei limiti previsti nel presente atto e dai regolamenti emanati e dalle leggi vigenti in materia.

6. L'Istituto non ha l'obbligo di invitare tutte le imprese iscritte all'elenco, né deve fornire adeguata motivazione del mancato invito.

Art. 15 - Sospensione

1. L'Efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa dalla Giunta con proprio atto qualora a carico della Ditta si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- b) siano in corso procedimenti penali relativi ai casi contemplati nel successivo art. 11 a carico del titolare, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in ogni altro tipo di società;
- c) la ditta abbia dimostrato negligenza nella esecuzione delle forniture;
- d) la ditta abbia commesso violazioni di particolare rilevanza alle leggi o ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Art. 16 - Cancellazione

1. Sono cancellate dall'Albo con provvedimento della Giunta le Ditte per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi;
- b) condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Albo;
- c) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- d) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 6 del presente regolamento;
- e) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- f) qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;

g) mancata risposta, anche per una sola volta, all'interpello della scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito scritto. La ditta potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitata a presentare l'offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell'iscrizione della Ditta all'Albo;

h) richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.

2. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

Art.17 - Procedura sanzionatoria ed effetti

1. I provvedimenti di cui agli artt. 14 e 15 dovranno essere preceduti dalla comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine per le sue controdeduzioni.

2. Le ditte cancellate dall'Albo non vi potranno essere reinserite prima che siano trascorsi tre anni dall'adozione del relativo provvedimento di cancellazione.

Art. 18 - Obblighi per le Ditte

Le ditte iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini della presente regolamentazione.

Art.19 - Validità

L' Albo ha validità ANNUALE.

Art. 20 - Mercato elettronico

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione di beni e/o servizi in economia mediante l'utilizzo del mercato elettronico gestito da Consip S.p.A. ovvero da altri enti pubblici, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 21 – Disposizioni finali

1. I soggetti iscritti all'Albo fornitori della Scuola nulla potranno pretendere qualora l'Istituzione Scolastica non dia corso ad acquisizioni nel ramo merceologico d'interesse - durante il periodo di validità annuale dell'iscrizione - oppure dia corso a procedure nel ramo merceologico d'interesse in quantità tali da non poter scorrere l'intero elenco dei soggetti iscritti.

2. L'inserimento nell'Albo fornitori non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure bandite sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti. La frequenza di invito è infatti inversamente proporzionale al numero di soggetti iscritti per ciascuna categoria merceologica.

Per garantire un principio di *par condicio* tra tutti gli iscritti si terrà conto delle seguenti condizioni:

- data e numero di arrivo della domanda di iscrizione all'Albo fornitori.
- grado di affidabilità di ciascun iscritto (rapporto tra numero di volte in cui il fornitore ha risposto e numero complessivo di inviti per ciascuna categoria merceologica);
- numero di dinieghi a partecipare alle procedure indette dall'Istituzione Scolastica;

3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto troveranno applicazione, in quanto applicabili, le normative vigenti in materia.

4. Tutte le attività previste nel presente atto si devono intendere ripetitive secondo la relativa periodicità descritta.

5. Il presente atto è pubblicato all'Albo e sul sito della Scuola www.itmanliorossidoria.gov.it.

ALLEGATI

- richiesta di iscrizione all'albo
- dichiarazione requisiti