



**ISTITUTO TECNICO STATALE “MANLIO ROSSI DORIA”  
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO**

80034 MARIGLIANO(NA) Via Manlio Rossi Doria tel 081 8851343 – Fax 081 519 18 82  
e-mail: natd420003@istruzione.it - Codice fiscale 92003220636 – PEC natd420003pec@istruzione.it



Prot. 1266/D11

Marigliano, 18.03.2014

N. Gara: 5509035

CIG Lotto 1- Rimini: 56594852C4

CIG Lotto 2 – Alberobello: 5659509691

Spett.le Operatore Economico  
CUMA TRAVEL SRL – email booking@cumatravel.it  
EMMECI VIAGGI – email gruppi@emmeciviaggi.it  
FERBI VIAGGI SNC – email info@ferbiviaggi.it  
I VIAGGI DI ANGELINO – pec iviaggidiangelino@pec.it  
NUVOLA VIAGGI E TURISMO SAS – pec infonuvolaviaggi@pec.it  
SVETA TOUR – email angela@svetatour.com  
VIAGGI LUCIO SRL – pec viaggiluciosrl@pec.it

**OGGETTO** Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 D.Lgs 163/2006, dei servizi relativi all’organizzazione dei viaggi di istruzione da effettuarsi nel periodo dal 7 maggio al 10 maggio 2014 con le seguenti mete: lotto n. 1: Rimini (San Marino, Recanati, Castello di Radara, Mirabilandia); lotto n. 2: Alberobello (Ostuni, Lecce, Sassi di Matera).

Premesso che questa Istituzione scolastica intende procedere all’affidamento dei servizi relativi all’organizzazione dei viaggi di istruzione così come specificati in oggetto mediante il ricorso alla procedura negoziata di cottimo fiduciario, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario,

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **VISTO**

- l’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;
- il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5/10/2010, n. 207);
- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*”;
- il Piano dell’Offerta Formativa;
- le deliberazioni del Consiglio di Istituto e dei consigli delle classi terze, quarte e quinte di questa Istituzione scolastica di approvazione del piano viaggi di istruzione per l’a.s. 2013/2014;

#### **INVITA**

le agenzie di viaggi in indirizzo, regolarmente iscritte all’albo fornitori della scuola per il corrente anno scolastico, a presentare la propria migliore **offerta tecnica-economica** per la fornitura dei servizi in oggetto, da realizzare con le modalità definite nel relativo capitolato d’oneri allegato alla presente lettera invito, unitamente al disciplinare di gara in cui sono indicati i criteri di valutazione delle offerte, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 29.03.2014**, secondo le modalità di seguito specificate.



La presente lettera d'invito viene inoltrata a mezzo posta elettronica certificata, ovvero posta elettronica istituzionale, così come risultante agli atti di questa Istituzione Scolastica.

## 1. SERVIZI RICHIESTI

Premesso che il preventivo dovrà indicare, oltre al costo complessivo anche la quota singola di partecipazione al viaggio di istruzione, il servizio richiesto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Lotto n. 1: viaggio di istruzione a Rimini** - classi quarte e quinte  
(San Marino, Recanati, Castello di Radara, Mirabilandia)  
numero C.I.G. 56594852C4

**periodo:** 07 - 10 maggio 2014;

**durata:** 04 giorni - 03 notti;

**mezzo di trasporto:** autobus gran turismo;

**categoria albergo:** 3 stelle (\*\*\*) o superiore, in posizione centrale e servita da mezzi pubblici;

**tipologia camere:** singola per i docenti accompagnatori; multiple per gli studenti;

**trattamento di vitto:** pensione completa;

**visite guidate:** n. 3 mezze giornate con visite guidate, prenotazione ingressi;

**gratuità:** la quota relativa ai docenti accompagnatori è gratuita e non a carico della scuola;

**partecipanti previsti:** 48 studenti + 3 docenti.

**assicurazione:** comprensiva garanzia annullamento.

**Lotto n° 2): viaggio di istruzione ad Alberobello** - classi terze  
(Ostuni, Lecce, Sassi di Matera)  
numero C.I.G. 5659509691

**periodo:** 08 - 10 maggio 2014;

**durata:** 03 giorni - 02 notti;

**mezzo di trasporto:** autobus gran turismo;

**categoria albergo:** 3 stelle (\*\*\*) o superiore, in posizione centrale e servita da mezzi pubblici;

**tipologia camere:** singola per i docenti accompagnatori; multiple per gli studenti;

**trattamento di vitto:** pensione completa, acqua inclusa ai pasti;

**visite guidate:** n. 2 mezze giornate con visite guidate, prenotazione ingressi;

**gratuità:** la quota relativa ai docenti è gratuita e non a carico della scuola;

**partecipanti previsti:** 72 studenti + 5 docenti.

**assicurazione:** comprensiva garanzia annullamento.

## 2. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le agenzie di viaggi interessate (nel prosieguo denominate ADV) dovranno presentare l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, in un **unico plico chiuso, sigillato** con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **recante all'esterno la intestazione dell'ADV proponente e la dicitura "Offerta per viaggi di istruzione a.s. 2013/2014"**.

Il plico dovrà essere **indirizzato a ISTITUTO TECNICO MANLIO ROSSI DORIA Via Manlio Rossi Doria (già via G. Amendola, 2) 80034 MARIGLIANO (NA)** e pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta raccomandata, **entro e non oltre le ore 13.00 del 29.03.2014.**



L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Istituto Scolastico qualora, per disguidi postali o di altra natura, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta pertanto l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e, pertanto, non si terrà conto della data riportata sul timbro postale.** In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere presentato presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

**Può essere presentata offerta per un solo lotto o, separatamente, per i due lotti, ma l'aggiudicazione avverrà sempre per i singoli lotti.**

Una volta presentata, l'offerta non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Il plico dovrà contenere due buste separate, ciascuna delle quali sigillata con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto, secondo le seguenti diciture:

**BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “**Documentazione Amministrativa**” contenente: dichiarazione di cui al modello **Allegato 3** dei requisiti economico-finanziari; dichiarazione di cui al modello **Allegato 4** dei requisiti tecnico-professionali, firmata dal legale rappresentante, in cui la ditta dichiara eventuali certificazioni di qualità; copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione, firmate in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti. Si precisa che l'ADV che si aggiudicherà i singoli lotti dovrà presentare la seguente documentazione:

- certificazioni di legge relative agli autopullman (certificazioni di legge – massimali assicurativi etc.) ed agli autisti (patenti e certificati di abilitazione professionale con validità in corso);
- modulo tracciabilità flussi finanziari (**Allegato 5** Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 19.08.2010, 136)
- d.s.a.n. ai fini del rilascio via telematica del DURC ai sensi dell'art. 2 comma 2 D.L.210/02;
- d.s.a.n. inerenti allo status giuridico-fiscale-contributivo-penale.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dal procedimento.

**BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “**Offerta tecnica ed economica**”, contenente:

**B.1) “offerta tecnica”** Le ditte interessate dovranno presentare, a pena di esclusione, un'offerta separata per ciascuno dei lotti cui si intende partecipare, contenente la descrizione analitica dei servizi proposti. In particolare, è necessario indicare:

- tipo di automezzi utilizzati per il trasporto;
- disponibilità a fornire una guida accompagnatrice a carico dell'ADV per tutto il percorso;
- dettaglio e recapiti, con foto allegate, dell'hotel individuato per il soggiorno;
- dettaglio dei ristoranti per eventuali pasti o indicazione del pranzo al sacco;
- cronoprogramma dettagliato del viaggio con indicazione di siti e luoghi da visitare;
- biglietti d'ingresso e guide turistiche specializzate in loco inclusi;
- precedenti esperienze dell'ADV proponente per conto di istituzioni scolastiche;
- precedenti collaborazioni con la scuola che ha indetto la gara;
- eventuali altri benefit.



La suindicata documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

**B.2) “offerta economica”** L’ADV dovrà presentare, separatamente per ognuno dei lotti cui si intende partecipare, preventivo economico in cui risulti chiaramente indicato, in cifre e lettere, il prezzo offerto per l’espletamento del servizio, comprensivo di I.V.A. e di ogni genere di spesa a carico del gestore, con l’espresso impegno a mantenere valida ed invariata l’offerta fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Il preventivo dovrà indicare, in cifre e lettere, la quota individuale di partecipazione al viaggio di istruzione, determinata sulla base del numero di studenti indicati nella descrizione delle condizioni previste per ciascuno dei lotti in gara.

L’offerta dovrà prevedere la gratuità per gli accompagnatori, le penali richieste per rinuncia al viaggio, le percentuali di eventuali rimborsi.

In calce ad ogni preventivo l’ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco, e/o i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dall’effettuazione del viaggio. Si richiama a riguardo l’art. 11 del D.Lgs n. 11/1995.

La suindicata documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La inosservanza delle modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell’offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

### 3. PROCEDURA DI GARA

Questo Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di non dar luogo all’aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ADV partecipanti alla gara d’appalto.

L’apertura delle buste e l’esame comparativo delle offerte, con l’attribuzione dei relativi punteggi, avverrà a cura di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, il quale procederà all’aggiudicazione provvisoria all’ADV che avrà ottenuto il punteggio maggiore, con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l’assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo. Trascorsi gg.10 dall’aggiudicazione provvisoria, si procederà alla stipula del contratto con l’ADV aggiudicataria della gara.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia ritenuta congrua.

Con la ADV aggiudicataria verrà stipulata una lettera di impegno e contestualmente versato un acconto pari al 25% del corrispettivo pattuito, un ulteriore 50% verrà versato dieci giorni prima della partenza. Il saldo sarà versato a conclusione del viaggio, a seguito di fatturazione.

La scuola si riserva di annullare il viaggio qualora l’aumento della quota dovesse superare il tetto stabilito. In tal caso l’agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.

Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell’offerta, senza preventiva autorizzazione dell’Istituzione Scolastica. Qualora, al momento della partenza, intercorrono



modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una penale pari al 10% dell’importo contrattuale complessivamente fissato che verrà decurtata al momento del saldo.

Si allegano, come parte integrante della presente lettera invito, capitolato d’oneri tra Istituto Scolastico e Agenzie di Viaggi (Allegato 1) e disciplinare tecnico economico per la valutazione delle offerte (Allegato 2).

#### **4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall’art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo i parametri di seguito indicati.

##### **A) Qualità dell’offerta tecnica (max 60 punti)**

Separatamente per ognuno dei lotti da aggiudicare, la suindicata commissione giudicherà la qualità dell’offerta secondo le specifiche tecniche fissate nel capitolato d’oneri, procedendo all’attribuzione dei punteggi sulla base dei seguenti elementi :

descrizione parametri di valutazione	punteggi
esperienze come operatore specializzato in viaggi d’istruzione per studenti in altre scuole statali (valutazione max 10 punti)	- da 3 a 5 anni : punti 5 - da 5 a 10 anni : punti 8 - oltre 10 anni : punti 10
precedenti collaborazioni con ns. istituto con esito positivo (max 2 punti)	per ogni anno : punti 1
certificazione di Qualità ISO 9001/2000 (max 5 punti)	punti 5
iscrizione CONSIP (max 3 punti)	punti 3
gratuità (max 2 punti)	1/15 alunni punti 1 1/gruppi inferiori punti 1
ottimizzazione logistica e altre caratteristiche (max 30 punti)	Allegato 4 : ( a + b + c )
benefit aggiuntivi rispetto agli standard richiesti nel capitolato (max 8 punti)	per ogni benefit punti 2

##### **B) Offerta economica (max 40 punti)**

I prezzi dovranno essere riferiti “pro-capite” e comprendere ogni onere e spesa a qualsiasi titolo. Non si procede alla valutazione dell’offerta se la quota individuale è superiore al limite massimo fissato, rispettivamente, in € 140,00 per il lotto n.1 e € 160,00 per il lotto n. 2.

I 40 punti dell’offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = Q_{min} / Q_x * 40$$

dove  $Q_{min}$  è la quotazione economica più bassa tra le offerte ammesse alla gara e  $Q_x$  è la quotazione economica della ditta in esame.

La valutazione complessiva dell’offerta sarà composta dalla somma del punteggio normalizzato relativo all’**Offerta Tecnica (A)** e di quello relativo all’**Offerta Economica (B)**, pari, rispettivamente, ad un massimo di 60 e 40 punti.

<p><b>Punteggio normalizzato Offerta Tecnica (A)</b> Si calcola mediante la seguente formula: <math>A = ( T_i / T_{max} ) * 60</math>, dove: A = punteggio normalizzato da assegnare all’offerta tecnica esaminata; T<sub>i</sub> = punteggio grezzo offerta tecnica esaminata</p>	<p><b>Punteggio normalizzato Offerta Economica (B)</b> Si calcola mediante la seguente formula: <math>B = ( Q_{min} / Q_x ) * 40</math>, dove: B = punteggio normalizzato da assegnare all’offerta tecnica esaminata; Q<sub>x</sub> = quotazione economica esaminata;</p>
--	---



**ISTITUTO TECNICO STATALE “MANLIO ROSSI DORIA”  
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO**

80034 MARIGLIANO(NA) Via Manlio Rossi Doria tel 081 8851343 – Fax 081 519 18 82  
e-mail: natd420003@istruzione.it - Codice fiscale 92003220636 – PEC natd420003pec@istruzione.it



Tmax = punteggio max tra le offerte tecniche esaminate.		Qmin = quotazione economica più bassa esaminata.	
<b>Punteggio normalizzato Offerta Tecnica (A) =</b>	<b>Punteggio normalizzato Offerta Economica (B) =</b>	<b>Totale punteggio normalizzato complessivo Offerta (A+B) =</b>	

## 5. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 l'ADV contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare, quello di confermare alla stazione appaltante, tempestivamente, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 co 1 della suddetta legge, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia C.I.) e il C.F. delle persone delegate ad operare su di essi, se diversi da quelli comunicati all'atto della presentazione dell'offerta.

## 6. NORME DI RIFERIMENTO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Reg.to di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207*). Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di fornitura del servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dello stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via bonaria, saranno demandate al giudice ordinario.

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Sebastiano Pesce, a cui potranno essere richiesti eventuali informazioni o chiarimenti (tel.: 081.8851343).

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/03)

I dati forniti dalle ADV partecipanti alla gara configurandosi come sensibili saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. I dati forniti saranno trattati per le sole finalità correlate alla gara ed all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di gara; le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di specifiche disposizioni normative o giudiziarie; i concorrenti godono dei diritti di cui all'art. 7 del D Lvo196/2003;

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *prof. Sebastiano Pesce*;
- responsabile del trattamento è la DSGA *dott. Antonietta Porciello*.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
f.to dott. Sebastiano Pesce

Si allega:

1. capitolato d'oneri tra l'Istituto Scolastico e l'ADV e relativa appendice;
2. disciplinare tecnico/economico;
3. dichiarazione dei requisiti economico-finanziari;
4. d.s.a.n. ai sensi DPR 445/2000 dei requisiti tecnico-professionali ed eventuali certificazioni;
5. dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 19.08.2010, 136 (mod. tracciabilità dei flussi finanziari).