



**ISTITUTO TECNICO STATALE “MANLIO ROSSI DORIA”
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO**

80034 MARIGLIANO(NA) Via Manlio Rossi Doria tel 0818851343 – Fax 0815191882
e-mail: natd420003@istruzione.it - Codice fiscale 92003220636 – PEC natd420003@pec.istruzione.it



Prot. 1487/ F3

Marigliano, 01.04.2015

N. Gara: 5977213

CIG Lotto 2 – Praga: 6180914B94

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF5IEM

Spett.le Operatore Economico
NUVOLA VIAGGI E TURISMO s.a.s. – email infonuvolaviaggi@pec.it
RMV INTERNATIONAL TOURIST SERVICE - email amministrazione@pec.rmvservice.it
SVETATOUR s.a.s. – email svetatour@pec.it
LA VIAGGERIA s.r.l. – email laviaggeria@legalmail.it
MATALUNA VIAGGI s.r.l. – email matalunaviaggi@pec.it
EMMECI s.r.l. a socio unico – email emmeciviaggi@pec.it
FERBI VIAGGI E TURISMO s.n.c. – email ferbiviaggi@pec.it

OGGETTO Nuova procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 D.Lgs 163/2006, dei servizi relativi all’organizzazione del viaggio di istruzione con destinazione PRAGA, da effettuarsi esclusivamente in uno dei due periodi che vanno dal 27 aprile al 02 maggio 2015 oppure dal 04 al 09 maggio 2015.

Premesso

- che la procedura di affidamento indicata in oggetto con Decreto dirigenziale prot. n. 1486/F3 del 01-04 2015 è stata annullata, in regime di autotutela, poiché le offerte economiche proposte presentavano un costo pro-capite (quota alunno) ben oltre il limite superiore di costo previsto dal Bando e pertanto non valutabili per carenza di un requisito fondamentale di ammissibilità;
- che questa Istituzione scolastica intende comunque procedere all’affidamento dei servizi relativi all’organizzazione del viaggio di istruzione così come specificato in oggetto mediante il ricorso alla procedura negoziata di cottimo fiduciario, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- l’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5/10/2010, n. 207);
- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- il Piano dell’Offerta Formativa;
- le deliberazioni del Consiglio di Istituto e dei consigli delle classi quinte di approvazione del piano viaggi di istruzione per l’a.s. 2014/2015;



INVITA

le agenzie di viaggi in indirizzo, regolarmente iscritte all'albo fornitori della scuola per il corrente anno scolastico, a presentare la propria migliore **offerta tecnica-economica** per la fornitura dei servizi in oggetto, da realizzare con le modalità definite nel relativo capitolato d'oneri allegato alla presente lettera invito, unitamente al disciplinare di gara in cui sono indicati i criteri di valutazione delle offerte, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 13.04.2015**, secondo le modalità di seguito specificate.

La presente lettera d'invito viene inoltrata a mezzo posta elettronica certificata, ovvero posta elettronica istituzionale, così come risultante agli atti di questa Istituzione Scolastica.

1. SERVIZI RICHIESTI

Premesso che il preventivo dovrà indicare, oltre al costo complessivo anche la quota singola di partecipazione al viaggio di istruzione, il servizio richiesto riguarda il seguente lotto:

Lotto n° 2): viaggio di istruzione a Praga - classi quinte
numero C.I.G. 6180914B94

periodi ammissibili: 27 aprile – 02 maggio 2015; 04 maggio – 09 maggio;

costo massimo ammissibile per quota individuale partecipante: € 400,00 (quattrocento/00).

durata: 05 giorni - 04 notti;

mezzo di trasporto: aereo;

categoria albergo: 3 stelle (***) o superiore, in posizione centrale e servita da mezzi pubblici;

tipologia camere: singola per i docenti accompagnatori; multiple per gli studenti;

trattamento di vitto: pensione completa, acqua inclusa ai pasti;

visite guidate: n. 3 mezze giornate con visite guidate, prenotazione ingressi;

gratuità: la quota relativa ai docenti è gratuita e non a carico della scuola;

partecipanti previsti: 38 studenti + 2 docenti.

assicurazione: comprensiva garanzia annullamento.

2. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le agenzie di viaggi interessate (nel prosieguo denominate ADV) dovranno presentare l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, in un **unico plico chiuso, sigillato** con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **recante all'esterno la intestazione dell'ADV proponente e la dicitura “Offerta per viaggi di istruzione a.s. 2014/2015”.**

Il plico dovrà essere **indirizzato a ISTITUTO TECNICO MANLIO ROSSI DORIA Via Manlio Rossi Doria (già via G. Amendola, 2) 80034 MARIGLIANO (NA)** e pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta raccomandata, **entro e non oltre le ore 13.00 del 13.04.2015.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Istituto Scolastico qualora, per disguidi postali o di altra natura, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il



plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta pertanto l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e, pertanto, non si terrà conto della data riportata sul timbro postale.** In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere presentato presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Una volta presentata, l'offerta non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Il plico dovrà contenere due buste separate, ciascuna delle quali sigillata con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto, secondo le seguenti diciture:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “**Documentazione Amministrativa**” contenente: a) dichiarazione di cui al modello **Allegato 3** dei requisiti economico-finanziari; b) dichiarazione di cui al modello **Allegato 4** dei requisiti tecnico-professionali, firmata dal legale rappresentante, in cui la ditta dichiara eventuali certificazioni di qualità.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti. Si precisa che l'ADV che si aggiudicherà il Lotto dovrà presentare la seguente documentazione:

- certificazioni di legge relative agli autopullman ed agli autisti (patenti e certificati di abilitazione professionale in corso di validità);
- modulo tracciabilità flussi finanziari (**Allegato 5** *Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 19.08.2010, 136*);
- d.s.a.n. ai fini del rilascio via telematica del DURC ai sensi dell'art. 2 comma 2 D.L.210/02;
- d.s.a.n. inerenti allo status giuridico-fiscale-contributivo-penale.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “**Offerta tecnica ed economica**”, contenente:
B.1) “offerta tecnica” Le ditte interessate dovranno presentare, a pena di esclusione, un'offerta contenente la descrizione analitica dei servizi proposti.

In particolare, è necessario indicare:

- tipo di automezzi utilizzati per il trasporto;
- disponibilità a fornire una guida accompagnatrice a carico dell'ADV per tutto il percorso;
- dettaglio e recapiti, con foto allegate, dell'hotel individuato per il soggiorno;
- dettaglio dei ristoranti per eventuali pasti o indicazione del pranzo al sacco;
- cronoprogramma dettagliato del viaggio con indicazione di siti e luoghi da visitare;
- biglietti d'ingresso e guide turistiche specializzate in loco inclusi;
- precedenti esperienze dell'ADV proponente per conto di istituzioni scolastiche;
- precedenti collaborazioni con la scuola che ha indetto la gara;
- eventuali altri benefit.

B.2) “offerta economica” L'ADV dovrà presentare preventivo economico in cui risulti chiaramente indicato, in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, comprensivo di I.V.A. e di ogni genere di spesa a carico del gestore, con l'esplicito impegno a mantenere valida ed invariata l'offerta fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Il preventivo dovrà indicare, in cifre e lettere, la quota individuale di partecipazione al viaggio di istruzione, determinata sulla base del numero di studenti indicati nella descrizione delle condizioni previste.



L'offerta dovrà prevedere la gratuità per gli accompagnatori, le penali richieste per rinuncia al viaggio, le percentuali di eventuali rimborsi.

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco, e/o i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dall'effettuazione del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 del D.Lgs n. 11/1995.

3. PROCEDURA DI GARA

Questo Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ADV partecipanti alla gara d'appalto.

L'apertura delle buste e l'esame comparativo delle offerte, con l'attribuzione dei relativi punteggi, avverrà a cura di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, il quale procederà all'aggiudicazione provvisoria all'ADV che avrà ottenuto il punteggio maggiore, con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia ritenuta congrua.

Con la ADV aggiudicataria verrà stipulata una lettera di impegno, mentre il corrispettivo pattuito sarà liquidato in unica soluzione, a conclusione del viaggio e dietro regolare fatturazione.

Al fine di ottemperare agli obblighi di cui alla normativa in tema di fatturazione elettronica, L'I.T. MANLIO ROSSI DORIA è soggetto alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55, e pertanto, con decorrenza dal 6 giugno 2014 l'Istituto non può più accettare fatture in forma cartacea.

L'ADV aggiudicataria della gara si impegna pertanto a dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici o in alternativa potrà rivolgersi agli intermediari abilitati dando loro specifico mandato.

Si precisa che il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedirà all'I.T. MANLIO ROSSI DORIA di regolare il dovuto. Inoltre non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, si riporta di seguito il **codice univoco ufficio**, consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it), che è il seguente **UFSIEM**.

La scuola si riserva di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota dovesse superare il tetto stabilito. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.

Si allegano, come parte integrante della presente lettera invito, capitolato d'oneri tra Istituto Scolastico e Agenzie di Viaggi (Allegato 1) e disciplinare tecnico economico per la valutazione delle offerte (Allegato 2).

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo i parametri di seguito indicati.

A) Qualità dell'offerta tecnica (max 60 punti)



**ISTITUTO TECNICO STATALE “MANLIO ROSSI DORIA”
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO**

80034 MARIGLIANO(NA) Via Manlio Rossi Doria tel 081 8851343 – Fax 081 519 18 82
e-mail: natd420003@istruzione.it - Codice fiscale 92003220636 – PEC natd420003pec@istruzione.it



La suindicata commissione giudicherà la qualità dell’offerta secondo le specifiche tecniche fissate nel capitolato d’oneri, procedendo all’attribuzione dei punteggi sulla base dei seguenti elementi :

descrizione parametri di valutazione	punteggi
esperienze come operatore specializzato in viaggi d’istruzione per studenti in altre scuole statali (valutazione max 10 punti)	- da 3 a 5 anni : punti 5 - da 5 a10 anni : punti 8 - oltre 10 anni : punti 10
precedenti collaborazioni con ns. istituto con esito positivo (max 2 punti)	per ogni anno : punti 1
certificazione di Qualità ISO 9001/2000 (max 5 punti)	punti 5
iscrizione CONSIP (max 3 punti)	punti 3
gratuità (max 2 punti)	1/15 alunni punti 1 1/gruppi inferiori punti 1
ottimizzazione logistica e altre caratteristiche (max 30 punti)	Allegato 2 : (a + b + c)
benefit aggiuntivi rispetto agli standard richiesti nel capitolato (max 8 punti)	per ogni benefit punti 2

B) Offerta economica (max 40 punti)

I prezzi dovranno essere riferiti “pro-capite” e comprendere ogni onere e spesa a qualsiasi titolo. Non si procede alla valutazione dell’offerta se la quota individuale è superiore al limite massimo fissato in € 400,00 (quattrocento/00).

I 40 punti dell’offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = $Q_{min} / Q_x * 40$
--

dove Q_{min} è la quotazione economica più bassa tra le offerte ammesse alla gara e Q_x è la quotazione economica della ditta in esame.

La valutazione complessiva dell’offerta sarà composta dalla somma del punteggio normalizzato relativo all’**Offerta Tecnica (A)** e di quello relativo all’**Offerta Economica (B)**, pari, rispettivamente, ad un massimo di 60 e 40 punti.

Punteggio normalizzato Offerta Tecnica (A) Si calcola mediante la seguente formula: $A = (T_i / T_{max}) * 60$, dove: A = punteggio normalizzato da assegnare all’offerta tecnica esaminata; T_i = punteggio grezzo offerta tecnica esaminata T_{max} = punteggio max tra le offerte tecniche esaminate.		Punteggio normalizzato Offerta Economica (B) Si calcola mediante la seguente formula: $B = (Q_{min} / Q_x) * 40$, dove: B = punteggio normalizzato da assegnare all’offerta tecnica esaminata; Q_x = quotazione economica esaminata; Q_{min} = quotazione economica più bassa esaminata.	
Punteggio normalizzato Offerta Tecnica (A) =	Punteggio normalizzato Offerta Economica (B) =	Totale punteggio normalizzato complessivo Offerta (A+B) =	

5. TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI

Ai sensi dell’art.3 della legge 136/2010 l’ADV contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare, quello di confermare alla stazione appaltante, tempestivamente,



entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 co 1 della suddetta legge, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia C.I.) e il C.F. delle persone delegate ad operare su di essi, se diversi da quelli comunicati all'atto della presentazione dell'offerta.

6. NORME DI RIFERIMENTO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Reg.to di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207*). Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di fornitura del servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dello stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via bonaria, saranno demandate al giudice ordinario.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Sebastiano Pesce, a cui potranno essere richiesti eventuali informazioni o chiarimenti (tel.: 081.8851343).

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/03)

I dati forniti dalle ADV partecipanti alla gara configurandosi come sensibili saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. I dati forniti saranno trattati per le sole finalità correlate alla gara ed all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di gara; le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di specifiche disposizioni normative o giudiziarie; i concorrenti godono dei diritti di cui all'art. 7 del D Lvo196/2003;

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *prof. Sebastiano Pesce*;
- responsabile del trattamento è la DSGA *dott. Antonietta Porciello*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott. Sebastiano Pesce

Si allega:

1. capitolato d'oneri tra l'Istituto Scolastico e l'ADV e relativa appendice;
2. disciplinare tecnico/economico;
3. dichiarazione dei requisiti economico-finanziari;
4. d.s.a.n. ai sensi DPR 445/2000 dei requisiti tecnico-professionali ed eventuali certificazioni;
5. dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 19.08.2010, 136 (mod. tracciabilità dei flussi finanziari).