



**ISTITUTO TECNICO STATALE  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO  
“MANLIO ROSSI DORIA”**



**80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82  
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636- PEC  
natd420003@pec.istruzione  
codice univoco fatturazione elettronica UF5IEM**

Prot.n 2248/A7

Marigliano 04/05/2016

Ai Docenti

Al Sito Web

Agli Assistenti Amministrativi Maria Grazia Caliendo, Raffaele D'Apolito

Al DSGA

**Oggetto:** procedura adozione Libri di Testo 2016/2017

La scelta dei libri di testo costituisce rilevante momento di espressione dell'autonomia professionale, della libertà di insegnamento dei docenti e di assunzione di responsabilità dell'intera comunità scolastica. Al fine di garantire qualità e trasparenza di tutte le operazioni di adozione, i sigg. docenti sono invitati a rispettare le previste modalità di valutazione dei contenuti dei testi proposti attraverso momenti collegiali di confronto, esame e valutazione che vedano anche il coinvolgimento di genitori e studenti. Per quanto riguarda la conferma o la scelta di nuove adozioni sulla base delle indicazioni ministeriali attuali anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i docenti possono: - Confermare i testi scolastici già in uso; - Procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze, nel rispetto dei limiti di spesa;

Si ricorda che in caso di nuove adozioni, il collegio dei docenti adotterà libri solo nelle versioni digitali o miste, come previsto dal D.M. 781/13, in particolare: - con riduzione del 10% del tetto, se nella classe di riferimento tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'a.s. 2014/15 nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – Allegato al DM 781/13) - con riduzione del 30% del tetto se nella classe di riferimento tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'a.s. 2014/15 nella versione interamente digitale (scaricabile da internet) accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo c – Allegato al DM 781/13).

Si comunica che in allegato sono disponibili i moduli da compilare per le adozioni dei libri di testo per l'A.S. 2016-2017 che consentiranno agli OO.CC. di effettuare con celerità i Consigli di Classe e agevoleranno i lavori della segreteria di comunicazione all'AIE delle scelte adottate. Tali moduli, debitamente compilati e firmati, andranno presentati nel prossimo incontro dei Consigli di Classe e sarà cura del coordinatore la loro raccolta e la consegna in segreteria.

I docenti devono obbligatoriamente indicare tutte le voci riportate sui modelli di adozione allegati. **Le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI.**

#### ISTRUZIONI OPERATIVE

- Nel corso delle riunioni **per Dipartimenti e per discipline** saranno definite le proposte di adozione da sottoporre, per l'espressione del motivato parere, all'esame del consiglio di classe nella composizione allargata;
- **I docenti** durante i Consigli di Classe sottoporranno all'approvazione dei rispettivi C.d.C le proposte di adozione dei libri di testo; sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del codice ISBN alla trascrizione del quale si deve porre la massima attenzione. **Ogni insegnante** è tenuto a svolgere un'analisi comparativa dei testi in uso e delle proposte e a compilare il relativo modulo allegato, indicando con precisione i dati relativi ai libri di testo in uso e alle nuove proposte, uno per ciascuna classe;
- **I Consigli di classe** interessati deliberano le proposte di adozione redigendo un verbale che riassume per ogni testo i risultati delle comparazioni analitiche e le motivazioni accolte. E' parte integrante del verbale il prospetto che riporta il costo complessivo dei testi adottati. Nel corso dei Consigli di classe **i docenti** consegnano i moduli opportunamente compilati ai docenti coordinatori;
- **il Dirigente scolastico** verifica che siano rispettate le norme inerenti ai tetti di spesa, provvede a pubblicare sul sito le adozioni e a far pervenire i dati all'AIE entro il 09.06.2016
- **Il Collegio dei docenti** (13 maggio 2016), dopo la verifica dei tetti di spesa, delibera l'adozione di libri di testo che i consigli di classe hanno proposto con adeguate motivazioni
- **I docenti coordinatori** di classe **compilano** l'elenco dei testi proposti ed in uso sulla base delle indicazioni dei docenti (modulo allegato), **collaborano** con l'ufficio di segreteria per un ulteriore controllo degli elenchi. **I coordinatori** dovranno accertarsi, inoltre, che il tetto di spesa delle singole non superi il limite di spesa previsto dalla normativa;
- **Gli assistenti amministrativi** responsabili del procedimento di adozione dei libri di testo sono gli assistenti amministrativi sig.ri Maria Grazia Caliendo, Raffaele D'Apolito

#### Ulteriori precisazioni e normativa di riferimento

- **INDICAZIONI PER LA SCELTA DEI TESTI:**
- I docenti della Classe **Prima** scelgono i testi per la Classe **Seconda** e consegnano le schede al Coordinatore della **Classe Prima attuale**;

- I docenti della Classe **Seconda** scelgono i testi per la Classe **Terza** e consegnano le schede al Coordinatore della **Classe Seconda attuale**;
- I docenti della Classe **Terza** scelgono i testi per la Classe **Quarta** e consegnano le schede al Coordinatore della **Classe Terza attuale**
- I docenti della Classe **Quarta** scelgono i testi per la Classe **quinta** e consegnano le schede al coordinatore della **Classe Quarta attuale**;
- I docenti della Classe **Quinta** scelgono i testi per la classe **prima** e consegnano le schede al coordinatore della classe **quinta** attuale.
- L'adozione dei libri di testo è disciplinata in particolare dalla nota MIUR del 30/03/2016 di cui si riportano i punti salienti:
  - il Collegio dei Docenti può adottare, a decorrere dall'anno scolastico 2014/15, limitatamente alle nuove adozioni, libri nella versione digitale o mista (art. 15 del D.L. 25.06.2008 e smi);
  - i tetti di spesa relativi alle classi della scuola secondaria di secondo grado dovranno essere ridotti come segue:
    - del 10% se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014-2015 e se sono realizzati nella modalità mista (tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013);
    - del 30% se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014-2015 e se sono realizzati nella modalità digitale (tipo c – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013);
  - Nel citato allegato al D.M. sono indicate tutte le caratteristiche che devono avere i libri di testo a seconda della versione (cartacea, digitale, mista).
- I signori Docenti sono invitati ad adottare libri di testo:
  - – indispensabili;
  - – più economici, a parità di valore educativo e formativo;
  - – uguali per corsi paralleli;
  - – che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie.
- ***Procedura per l'adozione***
  - Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2016/17 si articoleranno nelle seguenti fasi:
    - Riunioni per Dipartimenti e Riunioni per Discipline (fase istruttoria)
    - Costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. In caso di nuove adozioni dovrà essere prodotta dai docenti interessati (anche a firma

congiunta) relazione adeguatamente motivata, che dovrà essere controfirmata dai coordinatori di Dipartimento e consegnata in vicepresidenza in tempi utili per le riunioni dei Consigli di classe

- In questa sede possono altresì essere illustrate le proposte di libri da inserire come testi consigliati. Tale proposta d'acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

- Consigli di classe

- I singoli docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati) e controfirmare, per ogni classe, i modelli allegati e depositati in Vicepresidenza.

- Successivamente la segreteria didattica elaborerà l'elenco completo dei libri di testo di ciascuna classe.

- Collegio dei Docenti.

- Il Collegio dei Docenti, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2016/17, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

- ***Tetti di spesa***

- Relativamente ai limiti di spesa, si fa ancora riferimento al D.M. n. 43 dell'11.03.2012 che prevede i seguenti parametri, che devono essere rigorosamente rispettati:

- Istituti Tecnici :

• I	• II	• III	• IV	• V
• €304,00	• €208,00	• €288,00	• €258,00	• €216,00

- Si ricorda altresì che:

- i vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;

- si raccomanda la diffusione di buone pratiche di utilizzo della posta elettronica e delle aree della piattaforma web affinché i docenti possano mettere a disposizione degli studenti testi di riferimento, questionari, appunti, ecc., anziché ricorrere alle fotocopie.

- non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.

- È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;
- Non è consentito far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete;
- I docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggio nel proprio cassetto. Allo stesso modo, si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.
- La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo al collegio dei docenti", di cui la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici.
- ***Normativa di riferimento:***
- Di seguito si riporta l'elenco dei principali documenti normativi (con i relativi link) ai quali è necessario fare riferimento:
  - [– Circolare MIUR n. 3503 del 30/03/16 \(Adozioni libri di testo A.S. 2016/17\);](#)
  - [– Circolare MIUR n. 3690 del 29/04/15 \(Adozioni libri di testo A.S. 2015/16\);](#)
  - [– Circolare MIUR n. 2581 del 09/04/14 \(Adozioni libri di testo A.S. 2014/15\);](#)
  - [– D.M. n. 781 del 27/09/2013 \(Definizione delle caratteristiche tecnologiche dei libri di testo\);](#)
  - [– D.M. n. 43 del 11/05/12 \(Definizione dei tetti di spesa massimi per ciascun ordinamento/classe\).](#)
- Si raccomanda un'attenta lettura dei documenti stessi, tutti disponibili in allegato alla presente circolare, al fine di operare in modo adeguato e consapevole nello svolgimento delle procedure di adozione dei libri di testo.
- L'elenco completo dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web istituzionale.

Il Dirigente scolastico

Prof. *Giuseppe Ianniciello*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993

