



**ISTITUTO TECNICO STATALE  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"MANLIO ROSSI DORIA"**

**80034 MARIGLIANO (NA) - Via Rossi Doria, 2 - Telefono 081 885 13 43 - Fax  
081 519 18 82**

**e-mail natd420003@istruzione.it - Codice Fiscale 92003220636 -  
PEC natd420003@pec.istruzione.it**



prot. n.5156/ A9

Marigliano,25/10/2016

All'albo on-line dell'Istituto

Al Prof. *Travaglino Francesco*

**OGGETTO: nomina RSPP Istituto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di Datore di Lavoro dell'Istituto Tecnico " M. Rossi Doria " di Marigliano ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008n. 81/2008,come modificato dal Decr. D. Lgs 106/2009

- VISTO l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- CONSTATATA la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;
- Visto il Bando Emanato tramite Circolare interna n°4618/F3 del 27/09/2016.
- CONSIDERATO che l'unica disponibilità ad effettuare il RSPP è stata presentata dal prof. Travaglino Giovanni
- CONSIDERATO che le prestazioni effettuate dal Prof. Travaglino Francesco in via ordinaria forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia;
- Considerato il D.I. n. 44/2001;
- CONSULTATO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)

**NOMINA**

il Prof. Travaglino Francesco "R.S.P.P." di istituto con l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione. L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- coordinamento con le attività della Rete sulla sicurezza del Distretto 030 e della eventuale rete d'Ambito ;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti ;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione;
- predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltretutto delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- Predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;

#### DURATA INCARICO

- l'incarico è attribuito dal 24/10/2016, l'incarico si attribuisce dal 25/10/2016 al 25//10/2017.

#### COMPENSO DEL SERVIZIO

- Il compenso lordo dipendente ammonta a € 1000/00 mille onnicomprensive.
- Il periodo dal 25/10/2016 al 25/10/2017 sarà supportato da un'autocertificazione delle attività svolte.
- Qualora necessario il Prof. Travaglino farà richiesta di acquisto di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione.

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Il datore di lavoro si impegna a:

- Liquidare il compenso spettante entro il 24/10/2017;
- permettere la partecipazione del RSPP alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento organizzate dalla Rete del distretto 030 o della rete d'Ambito sulla sicurezza a favore delle scuole aderenti;
- sostenere e valorizzare il ruolo del SPP nell'azione di gestione della sicurezza e nella didattica della sicurezza, ritenendolo strategico anche per la promozione di iniziative didattiche interdisciplinari di cui all'art. 11 D.Lgs. 81/2008

Il Dirigente Scolastico  
prof. Giuseppe Ianniciello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993