



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82

e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636 –

PEC natd420003@pec.istruzione.it

Piano Annuale per l'Inclusività - a. s. 2016/2017

ANALISI DELL'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DI CRITICITÀ

--

A. Rilevazione dei BES presenti			
1. Alunni con BES			
a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006)	n°	17	
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n°	2	
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n°	-	
• ADHD/DOP (<u>non</u> certificati secondo il DPCM 185/2006)	n°	-	
• Funzionamento Intell. Limite (<u>non</u> certificato secondo il DPCM 185/2006)	n°	-	
• Altro: Minorato udito	n°	1	
• Socio-economico	n°	-	
• Linguistico-culturale	n°		
• Disagio comportamentale/relazionale	n°	15	
• Altro: Borderline cognitivo – deficit psicofisico e motorio	n°	2	
° alunni BES		20	
n. alunni della scuola 589	Totale alunni BES		37
	% arrotondata su popolazione scolastica		6,00 %
2. Piani educativi/didattici			

PEI/PEP redatti per gli alunni disabili	17	
PDP redatti per gli alunni <u>con</u> certificazione	2	
PDP redatti per gli alunni <u>senza</u> certificazione	18	
3. Strumenti utilizzati per la rilevazione dei BES	SI	
Scheda di osservazione basata sul modello ICF		
Altre schede di osservazione (specificare) diagnosi sanitaria	X	
Osservazione diretta	X	

C. Coinvolgimento personale A.T.A.			
		SI	NO
1. Collaboratori scolastici	assistenza di base alunni disabili	X	
	coinvolti in progetti di inclusione	X	
	altro (specificare) _____		
2. Personale di segreteria	coinvolto nella gestione di dati sensibili	X	
	formalmente incaricato		X

D. Risorse strumentali					
legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto;		0	1	2	3
1. Spazi	Aule polifunzionali (attività per classi aperte, laboratori protetti, ecc.)				
	Laboratori con postazioni PC dedicate		X		
	altro (specificare)				
2. Strumenti	Hardware tecnologici dedicati			X	
	Software dedicati			X	
	altro (specificare) Post. LIM			X	

E. Coinvolgimento famiglie		
	SI	NO
Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva		X
Coinvolgimento in progetti di inclusione	X	
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	X	
altro (specificare)		

F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni preposte		
	SI	NO
Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità		X
Procedure condivise di intervento sulla disabilità	X	
Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	X	
Procedure condivise di intervento su disagio e simili	X	
Progetti territoriali integrati		X
Progetti integrati a livello di singola scuola	X	
Rapporti con CTS / CTI	X	
altro (specificare)		

G. Rapporti con privato sociale e volontariato

	SI	NO
Progetti territoriali integrati		X
Progetti integrati a livello di singola scuola	X	
Progetti a livello di reti di scuole		X
altro (specificare)		

I – VALUTAZIONE DELL'INCLUSIVITÀ

A. Strumenti utilizzati

	SI	NO
1. Index per l'inclusione	X	
• a regime: ciclo completo di autovalutazione e automiglioramento (utilizzato da almeno 2 anni)	X	
• in fase di completamento dell'intero ciclo (2° anno di utilizzo)		
• in fase di approccio (1° anno di utilizzo)		
• in rete con altre scuole		
2. Altro		
• valutazione interna (specificare) _____	X	
• valutazione esterna (specificare) _____		X
• in rete con altre scuole		X

B. Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati

(Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici)

	legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto;			
	0	1	2	3
1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			X	
2. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				X
3. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti			X	
4. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi			X	
5. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive			X	
6. Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative				X
7. Valorizzazione delle risorse esistenti			X	
8. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti			X	
9. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo			X	

10. Altro:

II – OBIETTIVI DI INCREMENTO DELL'INCLUSIVITÀ

1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

(chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Coordina il GLI
- Coordina il GLHI
- Individua criteri e procedure di utilizzo delle risorse professionali presenti, sulla base del Progetto Annuale di Inclusione della scuola.
- Partecipa ad accordi o intese con servizi sociosanitari territoriali (ASL, Servizi sociali e scolastici comunali e provinciali, enti del privato sociale e del volontariato, ecc.), finalizzati all'integrazione dei servizi "alla persona" in ambito scolastico.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

- Attiva il monitoraggio dei BES presenti nell'Istituto.
- Elabora il Piano Annuale per l'Inclusività riferito agli alunni BES.
- Propone al Collegio dei Docenti la programmazione degli obiettivi e delle attività del Piano Annuale per l'Inclusione.

GRUPPO DI LAVORO PER L'HANDICAP (GLHI)

- Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap.
- Analizza la situazione complessiva dell'Istituto con riferimento alle strutture ed alle risorse umane e materiali.
- Cura i rapporti con gli Enti Locali/Istituzionali e con le associazioni delle persone disabili.
- Verifica in itinere le iniziative di sostegno programmate dalla scuola.
- Elabora specifici progetti.
- Verifica al termine dell'anno scolastico gli interventi.

REFERENTE BES

- Rileva i BES presenti nell'Istituto.
- Cura l'informazione ai docenti sulla Normativa vigente e relativa modulistica relativa ai BES .
- Collabora con i coordinatori di classe per la predisposizione di Piani Didattici Personalizzati (PDP) relativi ai BES .
- È componente del gruppo GLI per la predisposizione del Piano Annuale dell'Inclusione.
- Collabora con i Coordinatori di Classe per un monitoraggio costante sul regolare svolgimento delle attività programmate.
- Cura i rapporti con il CTS - Centro Territoriale di Supporto
- Partecipa come delegato del Dirigente agli incontri ed alle iniziative di Formazione su BES, organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da altri Enti accreditati.

COORDINATORE ALUNNI H

- Collabora con la presidenza e la segreteria per il rispetto della normativa e della documentazione richiesta dagli uffici scolastici e dalla provincia.
- Collabora con i COORDINATORI DI CLASSE nella gestione della didattica differenziata ed effettua monitoraggio costante sul regolare svolgimento delle attività programmate.
- Collabora con le FUNZIONI STRUMENTALI per l'attuazione delle azioni didattiche programmate per l'anno in corso relativamente agli alunni H.

- Coordina i rapporti con i servizi sociali dei diversi Comuni.
- Coordina le attività del DIPARTIMENTO H, verifica, per conto del dirigente, l'orario dei docenti, degli educatori in base alla dotazione organica assegnate alla scuola ed alle attività deliberate dai Consigli di Classe.
- È componente del GLHI
- È componente del GLI per la predisposizione del PAI
- Coordina i rapporti con le scuole medie per l'accoglienza dei nuovi iscritti.
- Partecipa come delegato del Dirigente agli incontri ed alle iniziative di formazione su Handicap, organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da altri Enti accreditati.

COORDINATORE DSA

- Rileva i DSA presenti nell'Istituto.
- Cura l'informazione ai docenti circa la normativa vigente e relativa modulistica relativa ai DSA.
- Collabora con i coordinatori di classe per la predisposizione di Piani Didattici Personalizzati (PDP) relativi ai DSA
- È componente del GLI per la predisposizione del Piano Annuale dell'Inclusione.
- Collabora con i Coordinatori di Classe per un monitoraggio costante sul regolare svolgimento delle attività programmate.
- Collabora con le Funzioni Strumentali per l'attuazione delle azioni didattiche programmate relativamente agli alunni DSA.
- Partecipa come delegato del Dirigente agli incontri ed alle iniziative di Formazione DSA, organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da altri Enti accreditati.

COORDINATORE ALUNNI CON PARTICOLARI PROBLEMI DI SALUTE

- Collabora con i COORDINATORI DI CLASSE nella gestione della didattica ed effettua monitoraggio costante sul regolare svolgimento delle attività programmate.
- Partecipa come delegato del Dirigente agli incontri ed alle iniziative di Formazione, organizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale, Provinciale o da altri Enti accreditati.
- Cura l'informazione ai docenti sulla normativa vigente.
- È componente del GLI per la predisposizione del Piano Annuale dell'Inclusione.

COORDINATORI DI CLASSE

- Rilevano e segnalano i BES presenti nelle proprie classi al referente BES.
- Coordinano i Consigli di classe per l'elaborazione dei PDP e dei percorsi individualizzati e personalizzati a favore degli alunni H, DSA e delle altre tipologie di BES.
- Partecipano agli incontri del GLI operativi per la revisione e l'aggiornamento dei PDP

CONSIGLI DI CLASSE

STUDENTI CON DISABILITA' CERTIFICATA (L. 104/ 1992)

- Il C.d.C., in collaborazione con l'insegnante di sostegno, gli operatori sanitari dell'ASL e la famiglia, predispone il P.E.I. che costituisce il progetto di vita dello studente.

STUDENTI CON DSA (L.170/2010)

- Quando si parla di D.S.A. si fa riferimento esclusivamente a disturbi della lettura (dislessia), dell'espressione scritta (disgrafia e disortografia) e del calcolo (discalculia) che risultino da una relazione clinica.
- Il C.d.C., insieme agli operatori sanitari dell'ASL e la famiglia, predispone un P.D.P. dove vengono definite le misure dispensative e gli strumenti compensativi previsti per gli studenti con DSA, nonché le modalità e i tempi delle verifiche di apprendimento.
- Il P.D.P. deve essere sottoscritto dalla famiglia.

STUDENTI CON SVANTAGGIO/CERTIFICATO

- Il C.d.C. individua i Bisogni Educativi Speciali per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche psicologici, sociali, linguistici, ecc. e adotta gli strumenti compensativi e le misure dispensative che possono avere carattere transitorio o permanente.
- A seconda del caso il C.d.C. può redigere il PDP con il coinvolgimento della famiglia.

COLLEGIO DEI DOCENTI

- Verifica e approva il Piano Annuale per l'Inclusività

DOCENTI CURRICOLARI

- Realizzano l'impegno programmatico per l'inclusione da perseguire nel senso della trasversalità negli ambiti dell'insegnamento curricolare.

2. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

(figure coinvolte e azioni)

SOSTEGNO SCOLASTICO

- Docenti di Sostegno agli alunni certificati secondo la L. 104/92

PERSONALE ATA

SEGRETERIA

- cura la documentazione degli alunni BES
- predispone la modulistica semplificata per gli alunni stranieri

COLLABORATORI SCOLASTICI

- cura l'accoglienza e la vigilanza di tutti gli alunni
- collabora per l'assistenza di base per gli alunni con scarsa autonomia personale

PERSONALE EDUCATIVO ASSISTENZIALE (servizio fornito dai Comuni degli alunni interessati)

- cura l'accoglienza e la vigilanza degli alunni disabili
- fornisce l'assistenza di base per gli alunni con scarsa autonomia personale.

3. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti (servizi coinvolti e azioni)
<p>CTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno al processo di integrazione, • Sostegno allo sviluppo professionale dei docenti e • Diffusione delle migliori pratiche
4. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi (strategie e modalità di azione)
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione dei docenti referenti alle iniziative di formazione • Utilizzo di testi specifici per gli alunni con DSA
5. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive (strategie da perseguire)
<p>Nel rispetto dei PDP redatti dal CdC, i docenti applicano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempi più lunghi per le prove scritte • Tempi più lunghi per lo studio • Uso prevalente di verifiche orali programmate • Uso di strumenti compensativi • Uso di misure dispensative
6. Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative (ambito, modalità e livello di coinvolgimento)
<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento e partecipazione delle famiglie nei Consigli di classe • Colloqui scuola-famiglia o incontri specifici con il coordinatore del CdC
7. Valorizzazione delle risorse esistenti (professionali e strutturali: ambito e modalità)

- gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)
- gruppo di lavoro per l'handicap (GLHI)
- referente BES
- coordinatore H
- raccordo tra le Funzioni Strumentali
- coordinatori di classe
- consigli di classe
- collegio dei docenti
- utilizzo di tecnologie per la didattica inclusiva: pc, pc con software specifici, LIM
- utilizzo dei laboratori presenti nell'Istituto
- utilizzo di sussidi specifici
- coordinatore DSA
- coordinatore alunni con particolari problemi di salute.

8. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

(tematiche, tipo di proposta: interna o esterna, modalità di attuazione: singolarmente o in rete, ecc.)

- Formazione dei docenti componenti il GLI
- Si prevedono percorsi specifici di aggiornamento e formazione sulle tematiche relative ai DSA e BES in risposta alle esigenze dei docenti, al fine di favorire l'acquisizione di metodologie e strategie di inclusione.

9. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo

- Continuità con i Docenti della Scuola Media per l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione nelle prime degli alunni con BES
- Attività di orientamento in uscita coordinata dal docente Funzione Strumentale, *in collaborazione con i docenti delle classi V*

Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data **12.01.2017**

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data _____

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Ianniciello