PROGETTO FORMATIVO SCUOLA – LAVORO

**ANNI SCOLASTICI 2015/16 -2016/17-2017/18**

## 1.SEZIONE ANAGRAFICA

 Cognome

Nome

Nato/a a il

Residente a

Recapito telefonico

Scuola frequentata

Classe frequentata

Servizio ASL di riferimento

 Diagnosi

Invalidità riconosciuta SI

Specificare ..……………………………………………………………………………………………………………………………………

Iscrizione collocamento mirato (L. 68/99) NO SI

Interventi riabilitativi già in atto (specificare progetti ed attività)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Stages formativi effettuati durante il percorso scolastico

 SI NO

Mansioni svolte:

Abilità acquisite:

## 2. QUADRO GENERALE SULLE COMPETENZE DELL’ALUNNO DESUMIBILI DAL PEI

L’alunno/a

1. **è autonomo/a e adeguato/a nella cura della propria persona**

No Poco ⊗ Abbastanza Molto

 2. **possiede un adeguato livello di autonomia sociale (utilizzo mezzi pubblici, utilizzo denaro, esecuzione commissioni )**

 No Poco ⊗ Abbastanza Molto

 3.  **è in grado di comprendere ed eseguire istruzioni semplici e compiere azioni in sequenza**

 No Poco ⊗Abbastanza Molto

 4.  **ha acquisito la capacità di letto -­‐ scrittura**

 No Poco ⊗ Abbastanza Molto

 5. **ha acquisito le capacità logico – matematiche**

 No ⊗ Poco Abbastanza Molto

 6. **ha acquisito un minimo di competenze informatiche**

 No Poco ⊗ Abbastanza Molto

7.  **porta a termine i compiti assegnati**

No Poco Abbastanza Molto

 8. **ha una buona capacità attentiva**

 No Poco ⊗ Abbastanza Molto

9. **ha la capacità di interagire in modo adeguato con il gruppo dei pari**

 No Poco ⊗ Abbastanza Molto

 10.  **ha la capacità di interagire in modo adeguato con le figure adulte**

 No Poco ⊗ Abbastanza Molto

11.  **ha le seguenti attitudini/interessi**

## 3.PROPOSTA D’INSERIMENTO

1. Settore di attività
* agricoltura
* commercio
* industria
* artigianato
* enti pubblici
* servizi
* tecnologico
* altro
1. Struttura ospitante

Denominazione ISI “Manlio Rossi Doria”

Sede Marigliano

 c) Attività svolta dalla struttura

Scuola Secondaria di Secondo grado

 d) Durata del progetto: da anno scolastico 2015/16 a 2017/18

 e) ore progettate per A.S. 2015/16 :

 f) ore progettate per A.S. 2016/17 :

 g) ore progettate per A.S. 2017/18 :

TABELLA RIEPILOGATIVA ORE EFFETTUATE NELL’A.S. 2015/16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ORE CURRICULARI | SICUREZZA | I.F.S. | USCITE | ALTRE ATTIVITA’ |
|  |  |  |  |  |

**Mansioni assegnate al ragazzo**

## Obiettivi specifici dell’intervento

Competenze trasversali

Competenze tecnico – professionali

 **Tutor scolastico**

Cognome Nome

Recapito telefonico …………………………………………………………………………………………………...………………..…. Qualifica

  **Tutor interno alla struttura**

Cognome Mazzon Nome Marisa

Recapito telefonico ………………………………………………………….………………….………….……..…………………..…. Qualifica

 Frequenza del tutoraggio 1 volta al mese

 Cadenza delle rilevazioni

 X intermedie X finali

Note

………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..…………..…………………………………………

Verifiche congiunte previste (GLH/Consiglio di classe)

2 volte a cadenza quadrimestrale

##  Allegato A

## CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - STAGE

(Decreto Interministeriale del 25 marzo 1998 n.142)

 Allegato B

## PATTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Nominativo del tirocinante :

nato a il

Residente in codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attuale condizione: Studente Scuola Secondaria di Secondo Grado

Azienda ospitante ITCG Manlio Rossi Doria

Sede di tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio/scuola) Marigliano

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario) 9.15 – 13.15

Periodo di tirocinio : dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor scolastico (indicato dal soggetto promotore) Prof.ssa

Tutor aziendale Prof.

Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si precisa che:

* Seguiranno l’orario concordato dall’azienda ospitante;
* Dovranno adeguarsi alle norme e alle regole presenti all’interno della struttura;
* Dovranno annotare la loro presenza su un apposito foglio (firma vistata dal tutor aziendale);
* Saranno tenuti al “segreto d’ufficio” per quel che concerne le attività di alternanza.

**Ruolo del tutor aziendale:**

* Dovrà vistare e controllare quotidianamente il foglio presenze e segnalare tempestivamente alla scuola eventuali assenze ingiustificate;
* Predisporrà un piano d’accoglienza fornendo allo studente, nel limite del possibile, informazioni sulla storia dell’azienda, sulla sua struttura organizzativa, sui suoi prodotti/servizi, sui diritti/doveri del personale dipendente;
* Individuerà mansioni che offrano agli studenti la possibilità di fare esperienza di aspetti qualificanti dell’attività lavorativa e coerenti con gli obiettivi del progetto. A tal fine la scuola ha predisposto un prospetto che individua le prestazioni lavorative che lo studente pu essere in grado di svolgere e che l’azienda potrà concorrere a rafforzare nel periodo di stage;
* Cercherà, per quanto possibile, di spiegare e far partecipare lo studente alle varie attività;
* A conclusione dell’esperienza formativa, fornirà alla scuola la valutazione degli studenti in base alla tabella che verrà fornita.

Azienda e scuola in caso di disponibilità stipuleranno una convenzione. Ringraziando per l’attenzione, porgiamo distinti saluti.

(Luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Ianniciello

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione della famiglia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per il soggetto promotore (tutor scolastico)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per il soggetto ospitante (tutor aziendale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##

## Allegato C

**Registro delle presenze**

**A.S.**

**MESE DI**

ALLIEVO/a: -------------------------- CLASSE ------------------------------

**FOGLIO PRESENZE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **MATTINA** | **POMERIGGIO** | **FIRMA** **TUTOR** | **FIRMA STUDENTE** |
| **ENTRATA** | **USCITA** | **ENTRATA** | **USCITA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE ORE** |  |

## Allegato D

##### SCHEDA DI OSSERVAZIONE

**1. COMPETENZE TRASVERSALI RELATIVE ALL’AMBITO LAVORATIVO**

1. Cura della persona: presenza sul luogo di lavoro con aspetto ed abbigliamento idoneo

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

1. Comprensione e rispetto dei ruoli e delle responsabilità

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

 3. Rispetto delle regole

a) puntualità

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

 b) rispetto dei regolamenti interni

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

4. Socialità

1. integrazione con il gruppo dei colleghi

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

1. disponibilità alla collaborazione lavorativa con i colleghi

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

**2. APPRENDIMENTO DI COMPETENZE LAVORATIVE**

1. Comprensione del compito assegnato

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

1. Concentrazione nell’esecuzione del compito

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

1. Esecuzione accurata del compito

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

1. Completamento del compito assegnato

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

1. Controllo del risultato con intervento sugli errori

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

1. Esecuzione autonoma dei compiti assegnati

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

1. Apprendimento ed esecuzione flessibile di compiti diversi

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

1. Uso appropriato e responsabile degli strumenti e dei mezzi di lavoro

 □ Scarsa □Sufficiente □ Buona

 FIRMA DEL TUTOR AZIENDALE

………………………………………………………………………………………………

FIRMA INSEGNANTE DI SOSTEGNO

………………………………………………………………………………………………..

 **Allegato E**

### VALUTAZIONE DELLE CAPACITÀ DEL TIROCINANTE

*(a cura dell’insegnante di sostegno)*

Nome dell’Azienda / Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Insegnante di sostegno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referente aziendale del tirocinio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome e nome del tirocinante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orario effettivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Competenza procedurale

Modo di porsi nei confronti della struttura ospitante:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Autonomia gestionale

Comprensione delle consegne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizzazione del lavoro assegnato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grado di iniziativa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autonomia nelle mansioni semplici e complesse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comportamento in caso di errore e disponibilità ad accettare i suggerimenti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Competenza specialistica

Manualità

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tempi di esecuzione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Linguaggio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Attività relazionale

Con chi si relaziona in modo preferenziale?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abilità raggiunte dall’alunno/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bilancio conclusivo dell’esperienza dell’alunno/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali suggerimenti ai fini di un migliore utilizzo del tirocinio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DELL’INSEGNANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_