



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"

80034 MARIGLIANO (NA) - Via Rossi Doria, 2 - Telefono 081 885 13 43 - Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it - Codice Fiscale 92003220636 -
PEC natd420003@pec.istruzione.it



Center accreditato per
il rilascio delle certificazioni
EFMD

ISTITUTO TECNICO STATALE - "MANLIO ROSSI DORIA"-MARIGLIANO
Prot. 0000502 del 05/02/2018
01-01 (Uscita)

Marigliano, lì 05/02/2018

A tutto il personale
Agli alunni
Ai genitori
Al D.s.g.a
All'Albo
Agli Atti

Si ritiene opportuno riprendere la circolare datata 22 ottobre 2017, a firma del D.S. Giuseppe Ianniciello e che si riporta integralmente, per **ricordare** a tutti che quanto disposto va ottemperato
" Si avvisano le SS.LL. che per motivi organizzativi e di sicurezza, il cancello d'ingresso automatico si chiuderà dal 23 p.v. alle ore 8.20, per essere riaperto prima dell'inizio della seconda ora.

I docenti ritardatari avranno cura di parcheggiare la propria auto all'esterno dell'area scolastica con l'obbligo di giustificare l'eventuale ritardo.

Si ricorda che gli studenti non potranno parcheggiare le proprie auto all'interno dell'Istituto.

Gli allievi ritardatari dovranno giustificare preventivamente i ritardi nella apposita sezione del libretto scolastico. Qualora gli stessi non siano forniti di tale giustificazione, dovranno essere tassativamente accompagnati dai genitori "

Si comunica altresì che, sempre per motivi organizzativi e di sicurezza da **mercoledì 7 febbraio** il Collaboratore Scolastico impegnato nella guardiola all'ingresso avrà **l'obbligo di identificare e annotare**, su un registro all'uopo predisposto, tutti gli **utenti** che per motivi diversi accedono agli uffici di presidenza, vicepresidenza, ufficio D.s.g.a, segreteria.

L'accesso sarà consentito, fatta eccezione per casi urgenti nel rispetto **degli orari di ricevimento**. E' opportuno ancora ricordare che tutti i collaboratori durante il servizio dovranno esibire il cartellino identificativo

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Maria Grazia Manzo