



ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"

80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636 –
PEC natd420003@pec.istruzione.it



AVVISO N°113

**DESTINATARI: ALLIEVI
DOCENTI
PERSONALE DELLA SCUOLA**

Come previsto dal PTOF, al termine del primo quadrimestre e subito dopo gli incontri scuola-famiglia, il nostro istituto, in base alle risorse disponibili, avvia le attività di recupero delle carenze e di potenziamento nelle classi quinte, soprattutto per le discipline coinvolte nella seconda prova scritta con commissario esterno, in seguito alle segnalazioni dei CdC, attraverso due modalità:

- 1. Sportelli didattici**
- 2. Pausa didattica (per recupero in itinere)**

A causa, tuttavia, della chiusura straordinaria della scuola la scorsa settimana, le previste modalità di recupero delle carenze emerse al termine del primo quadrimestre hanno subito un ulteriore slittamento. Si chiede pertanto alle SSVV di seguire le procedure illustrate e di completare al più presto le attività organizzate.

Organizzazione SPORTELLI DIDATTICI

Essendo state individuate le discipline con il maggior numero di carenze emerse, per le quali è possibile avviare gli sportelli didattici, i Coordinatori di classe avranno cura di far pervenire ai genitori degli alunni una lettera con l'illustrazione degli stessi, da restituire compilata nella parte interessata e sottoscritta, nel caso in cui non si voglia avvalersi degli sportelli didattici (si veda lettera allegata).

- Il giorno 12-03-2018 inizieranno gli incontri programmati di Sportello didattico e avranno una durata di max 10 ore complessive
- Gli allievi, segnalati dai docenti di classe delle discipline coinvolte, sono liberi di prenotarsi agli sportelli rispettando i giorni di disponibilità di ciascun docente
- I docenti di sportello sono tenuti a controllare eventuali accavallamenti con altre attività
- La scheda di prenotazione sportello deve essere ritirata dagli allievi presso i collaboratori scolastici all'ingresso e consegnata con la richiesta agli stessi entro i 2 giorni precedenti all'incontro

- Sempre 2 giorni prima, il docente di sportello deve ritirare le prenotazioni, per organizzare i gruppi di lavoro in base ai livelli di carenze e agli indirizzi frequentati e riportare eventuali rettifiche agli orari predisposti, fotocopiare la scheda ed affiggerla in bacheca entro il giorno che precede l'incontro
- L'elenco degli allievi prenotati deve essere riportato sulla scheda presenza che, al termine di ogni incontro, dovrà essere compilata in tutte le sue parti dal docente del corso
- La scheda presenza dovrà essere spillata con la prenotazione e consegnata a fine corso alla Prof.ssa Sorrentino ai fini del monitoraggio
- Calendari ed assegnazione dei docenti e degli allievi ai diversi moduli verranno esposti in bacheca
- Gli appuntamenti calendarizzati devono essere rispettati, onde evitare accavallamenti di impegno per allievi e docenti

Calendario **SPORTELLI DIDATTICI**

I e II BIENNIO					
ORARIO*	DISCIPLINA	DOCENTE	GIORNO*	CLASSI	
15.00/17.00	INGLESE	Prof. D'Ambrosio Salvatore	Venerdì	I biennio, tutti gli indirizzi	
14.30/16.30	INGLESE	Prof.ssa Nigro Luisa	Giovedì	I e II biennio, tutti gli indirizzi	
14.30/16.30	ITALIANO	Prof. Castaldo Enrico	Martedì	I e II biennio, tutti gli indirizzi	
14.30/16.30	MATEMATICA	Prof.ssa Giannone Diana	Venerdì	I e II biennio, indirizzi CAT, AAA e INF	
14.30/16.30	MATEMATICA	Prof.ssa Lippiello Annamaria	Venerdì	I e II biennio, indirizzo AFM	
14.30/16.30	MATEMATICA	Prof.ssa Tafuro Rosa	Venerdì	I e II biennio, indirizzi SIA e TUR	
14.30/16.30	SCIENZE	Prof.ssa Simonetti Dina	Martedì e venerdì	I biennio, tutti gli indirizzi	
14.30/16.30	DIRITTO	Prof.ssa Prevede	Giovedì	I e II biennio, tutti gli indirizzi	
QUINTO ANNO					
Orario	DISCIPLINA				

14.30/16.30	INGLESE	Prof.ssa Nigro Luisa	Martedì	V B TUR	+ eventuali alunni segnalati dai coordinatori delle altre classi quinte, con carenze molto gravi
14.30/16.30	ECONOMIA AZIENDALE	Prof.ssa Esposito Giovanna	Venerdì	V B AFM	+ eventuali alunni segnalati dai coordinatori delle altre classi quinte, con carenze molto gravi
14.30/16.30	INFORMATICA	Prof. Iorio Salvatore	Mercoledì	V A SIA	+ eventuali alunni segnalati dai coordinatori delle altre classi quinte, con carenze molto gravi

***l'orario e i giorni predisposti potranno subire delle modifiche, a seconda di nuove esigenze organizzative che emergeranno e che saranno valutate dal docente di sportello**

Organizzazione PAUSA DIDATTICA

Come da PTOF, per pausa didattica s'intende la *“sospensione delle attività didattiche regolari per recuperare, a livello di classe, parte del programma già svolto. In questa modalità può essere significativo il ruolo della collaborazione tra studenti con livelli di conoscenze diversi e/o tra studenti di classi diverse. All'uopo si propone la sperimentazione di percorsi di peer-tutoring utilizzando gli studenti eccellenti nel ruolo di formatori. Ciò permetterebbe sia di sostenere capillarmente gli studenti in difficoltà, sia di rafforzare, dato il ruolo ricoperto, le competenze degli studenti eccellenti.”*

Le attività citate dovranno realizzarsi dal 08/03/2018 al 22/03/2018. I docenti forniranno materiali, strumenti e indicazioni per le esercitazioni e le verifiche. Il tutto andrà registrato sul registro elettronico. Al termine del periodo di pausa didattica sarà somministrata una prova finale, per verificare se le carenze sono state colmate del tutto, in parte, o per niente.

Gli esiti di entrambe le modalità di recupero saranno indicati dai coordinatori di classe sull'apposita scheda allegata, da consegnare alla Prof.ssa Sorrentino ai fini del monitoraggio e da comunicare ai genitori.

MARIGLIANO, 05-03-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**SPORTELLO DIDATTICO – A.S. 2017/2018
SCHEDA PRESENZA**

DOCENTE _____ **DISCIPLINA** _____ **Data** ___/___/___ **Dalle ore** _____ **alle ore** _____

- classi 1^ sez.indirizzo.....
- classi 2^ sez.indirizzo.....
- classi 3^ sez.indirizzo.....
- classi 4^ sez.indirizzo.....
- classi 5^ sez.indirizzo.....

ARGOMENTO/I OGGETTO DELL'INTERVENTO

NOMINATIVI ALLIEVI IN PRESENZA E CLASSE	FIRMA IN ENTRATA	FIRMA IN USCITA

FIRMA DEL DOCENTE.....



**ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO
“MANLIO ROSSI DORIA”**



80034 MARIGLIANO (NA) – Via G. Amendola, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail itcgrossidoria@tin.it – Codice Fiscale 92003220636 – PEC itcgrossidoria@legalmail.it

Anno scolastico 2017/18

PIANO DI RECUPERO CLASSE..... SEZ

DEL PROF. DISCIPLINA

ALLIEVO	Voto 1^QUAD	STRATEGIE UTILIZZATE PER IL RECUPERO	ESITO RECUPERO
1.		<input type="checkbox"/> Pausa didattica <input type="checkbox"/> Sportello <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input type="checkbox"/> Attività di potenz. <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali	<input type="checkbox"/> Completo <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Nullo
2.		<input type="checkbox"/> Pausa didattica <input type="checkbox"/> Sportello <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input type="checkbox"/> Attività di potenz. <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali	<input type="checkbox"/> Completo <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Nullo
3.		<input type="checkbox"/> Pausa didattica <input type="checkbox"/> Sportello <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input type="checkbox"/> Attività di potenz. <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali	<input type="checkbox"/> Completo <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Nullo

N.B. Per le attività laboratoriali si intende partecipazioni a progetti extracurriculari (Scuola Viva, PON competenze di base, danza sportiva, ecc...)

Riepilogo della classe esito recupero:

TOTALE	n.
PARZIALE	n.
NULLO	n.

Marigliano,

Prof.

SPORTELLLO DIDATTICO – A.S. 2017/2018
SCHEDA PRENOTAZIONE

1. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

2. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

3. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

4. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

5. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

6. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

7. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

8. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

9. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

10. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

11. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

12. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

13. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

14. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina

15. Alunno/a.....Classe Indirizzo.....

Sportello didattico richiesto per la disciplina