



ISTITUTO TECNICO STATALE  
SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**



Via Manlio Rossi Doria - MARIGLIANO (NA) - tel. 081/8851343 –fax 0815191882 –  
e-mail: natd420003@istruzione.it - Codice fiscale 92003220636 – PEC natd420003pec@istruzione.it

Agli alunni  
Ai docenti  
Al personale ATA

## AVVISO N°173

### **Oggetto: Adempimenti finali dei docenti per la fine dell'a. s. e per lo svolgimento degli scrutini.**

Gli adempimenti finali dei/delle docenti per la conclusione dell'anno scolastico sono riportati sinteticamente di seguito.

#### 1. Tutti i/le docenti con incarico di insegnamento devono:

- 1.1. controllare di aver firmato tutte le ore di lezione svolte nelle proprie classi;
- 1.2. inserire via web i dati necessari almeno 5 giorni prima dello svolgimento di ciascuno scrutinio (voti di condotta, voti di profitto, etc) per le valutazioni relative agli ultimi 10 giorni di lezione;
- 1.3. il coordinatore dovrà consegnare in segreteria (prof Calabrese Franco), entro l'11 giugno 2018, una copia cartacea del programma svolto firmato dal/dalla docente e da due studenti (possibilmente rappresentanti di classe);
- 1.4. inserire la relazione finale di ciascuna classe (entro l'11 giugno 2018), nel registro elettronico; il modello per redazione della relazione finale è reperibile sul sito della scuola;
- 1.5. segnalare in segreteria (prof Calabrese Franco), entro il 23 giugno 2017 la disponibilità a tenere attività di recupero che si svolgeranno orientativamente a partire dal 2 luglio fino al 18 luglio 2018;
- 1.6 i docenti di ruolo potranno compilare, entro il 25 06/2018, il modulo per il “ bonus” reperibile presso il sig. Schettino

#### 2. I docenti dell'organico di potenziamento devono:

- 2.1. consegnare al Prof. Castaldo Enrico la Relazione finale individuale del/della docente di potenziamento, che a sua volta riferirà al dirigente Scolastico
- 2.2. compilare nell'apposito modulo (in segreteria, sig. Mario Schettino) la domanda di congedo (36 gg. feriali se non si è usufruito di ferie e simili);

#### 3. Tutti i coordinatori di classe

- 3.1. riceveranno i genitori degli alunni con debito formativo per la consegna della notifica dello stesso e delle modalità di recupero in data da definirsi durante il prossimo Collegio dei docenti
- 3.2. verificheranno la documentazione rilasciata dagli alunni per l'attribuzione del credito scolastico e per la giustifica delle assenze

#### 4. Tutti i docenti in servizio non nominati come membri delle Commissioni degli esami di stato devono:

4.1. essere reperibili e immediatamente disponibili al servizio fino al 30 giugno o oltre per l' eventuale sostituzione dei colleghi assenti.

4.2. nei giorni delle prove scritte dell'esame di Stato (20, 21 e 25 giugno) essere reperibili immediatamente per via telefonica oppure presenti, se convocati. I docenti potranno essere utilizzati per la sorveglianza durante le prove, per la sostituzione di commissari assenti (eccettuati coloro che non hanno presentato domanda di partecipazione alle Commissioni) o per altre attività istituzionali. Diverse disposizioni potranno essere impartite secondo la concreta situazione di fatto e le esigenze espresse dalle Commissioni. L'eventuale assenza o la mancata risposta al telefono deve essere giustificata con idonea motivazione (documentazione medica e simili).

Marigliano 05 giugno 2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Ianniciello

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993