***Anno Scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_***

**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - PERCORSO I.F.S. – I ANNUALITA’**

|  |
| --- |
| **SCHEDA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Traduttore** | **Livello competenza** | | **voti** |
| **B 1** | **Base – non raggiunto** | **< 6** |
| **B 2** | **Base** | **6** |
| **I** | **Intermedio** | **7-8** |
| **A** | **Avanzato** | **9-10** |

|  |
| --- |
| **Nome e cognome dell’alunno/a : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Classe III Sezione ……… Corso ……….**  **FASI ATTIVITA’ DELL’I.F.S. : SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO – BUSINESS IDEA E STUDIO DI FATTIBILITA’ – ATTIVITA’ PREPARATORIE ALLA STESURA DEL BUSINESS PLAN** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **LIVELLO** | | | |
| **AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** | | **B1** | **B2** | **I** | **A** |
| Orientarsi nel contesto socio produttivo del territorio e individuare le professionalità funzionali al potenziamento socio economic del territorio | | ** | ** | ** | ** |
| Definire la Business Idea e la Mission aziendale | | ** | ** | ** | ** |
| Utilizzare informazioni e modelli per predisporre la documentazione necessaria all’avvio dell’attività imprenditoriale | | ** | ** | ** | ** |
|  | |  |  |  |  |
| **AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI** | |  |  |  |  |
| Capacità relazionale | | **B1** | **B2** | **I** | **A** |
| Capacità di lavorare in gruppo | | ** | ** | ** | ** |
| Capacità di ascolto | | ** | ** | ** | ** |
| Capacità di comunicare efficacemente | | ** | ** | ** | ** |
|  |  | | | | |
| **AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E OPERATIVE** | | **B1** | **B2** | **I** | **A** |
| Capacità di portare a termine i compiti assegnati | | ** | ** | ** | ** |
| Capacità di rispettare i tempi nell’esecuzione dei compiti assegnati | | ** | ** | ** | ** |
| Spirito di iniziativa | | ** | ** | ** | ** |
| Agire in modo autonomo e responsabile | | ** | ** | ** | ** |
| Comprensione e rispetto di procedure operative | | ** | ** | ** | ** |
|  |  | | | | |
| **AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE** | | **B1** | **B2** | **I** | **A** |
| Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti | | ** | ** | ** | ** |
| Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | | ** | ** | ** | ** |
| Utilizzare e produrre testi multimediali | | ** | ** | ** | ** |
|  |  | | | | |
| **RIEPILOGO AREA COMPETENZE** | | **B1** | **B2** | **I** | **A** |
| Competenze tecnico- professionali | | ** | ** | ** | ** |
| Competenze sociali | | ** | ** | ** | ** |
| Competenze organizzative e operative | | ** | ** | ** | ** |
| Competenze linguistiche | | ** | ** | ** | ** |
| **VALUTAZIONE GLOBALE COMPETENZE** | |  |  |  |  |

Marigliano (NA), …..

Il referente I.F.S.