|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**  **PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO** | | |
| ALUNNO: CLASSE: | | |
| ANNO SCOLASTICO: **……………………………** N. ORE: | | |
| PROGETTO: | | |
| **COMPETENZE DI BASE** | | |
| **Competenza** | **Descrittori** | **Livello** |
| Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento | * Sceglie lo strumento di comunicazione in funzione del contesto e dell’obiettivo di comunicazione * Prende appunti * Utilizza gli strumenti informatici a supporto della comunicazione in ambiente di lavoro | * Base - non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |
| Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. | * Produce testi scritti di media complessità afferenti al dominio professionale. * Idea e realizza testi multimediali su tematiche professionali. * Produce in lingua straniera testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note afferenti al dominio professionale. | * Base non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |
| Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative | * Effettua uno spoglio di dati * Costruisce tabelle di frequenza * Rappresenta graficamente distribuzioni statistiche * Calcola indici e indicatori statistici | * Base non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |
| Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni | * Organizza e rappresenta i dati raccolti * Presenta i risultati ottenuti dall’analisi. | * Base non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |
| **COMPETENZE TRASVERSALI** | | |
| spirito di iniziativa ed imprenditorialità | * Pianifica e organizza il proprio lavoro * Realizza progetti * Trova soluzioni nuove a problemi di esperienza * Adotta strategie di problem solving | * Base non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |
| Comunicare | * Costruisce presentazioni di sé adeguate al contesto * Adatta i propri stili e le proprie strategie comunicative alle esigenze del contesto e degli interlocutori individuali e collettivi * Da e riceve informazioni con l'ausilio di strumenti (comunicazione orale, scritta, telefonica, mediata dal computer ecc.) * Codifica e decodifica i messaggi verbali e non verbali | * Base non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |
| Collaborare e partecipare | * Sviluppa una strategia per lavorare con gli altri   (ascoltare, negoziare, condividere, nel rispetto dei ruoli e compiti e regole di convivenza, valorizzando e supportando le potenzialità individuali)   * Monitora i progressi e adatta la propria strategia per il raggiungimento degli obiettivi concordati * Valuta la propria strategia e presentare i risultati del lavoro con gli altri | * Base non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |
| Agire in modo autonomo e responsabile | * Persegue la realizzazione delle proprie aspirazioni rispettando quelle altrui * Riconosce e rispetta i limiti, le regole, le responsabilità personali e altrui nei diversi contesti | * Base non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |
| **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI (da personalizzare in funzione dell’indirizzo)** | | |
|  |  | * Base non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |
|  |  | * Base non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |
|  |  | * Base non raggiunto * Base * Intermedio * Avanzato |

Marigliano (Na), ……………………

Il Consiglio di Classe