



ISTITUTO SUPERIORE STATALE “MANLIO ROSSI DORIA”

settore tecnologico: Agraria Agroalimentare Agroindustria – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni
 settore economico: Amministrazione Finanza e Marketing con articolazione Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA) - tel. 0818851343

codice NAIS134005 e-mail nais134005@istruzione.it – pec nais134005@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
 “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017-Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Titolo progetto “DigitaLab” - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-915

Prot. n. 2986-04-05

Marigliano, 15 maggio 2019

Al personale docente

Al personale ATA

All'Albo on-line/Al sito web dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: determina dirigenziale relativa all'avvio della procedura per la selezione del personale necessario all'attivazione dei moduli del progetto PON FSE "DigitaLab" -10.2.2A-FSEPON-CA-2018-915

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-azione 10.2.2A - Competenze di base. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017-Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

CUP B94F18000320006

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, che sostituisce il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44;
- VISTO** l'Avviso Prot. AOODGEFID n. 2669 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”;
- PRESO ATTO** che l'Istituto ha presentato, nei termini, il **Progetto PON dal Titolo “DigitaLab”**, che prevede la realizzazione di n. 3 percorsi formativi finalizzati allo sviluppo del pensiero computazionale nonché delle competenze di cittadinanza digitale, anche attraverso l'adozione di metodi didattici innovativi;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 25954 del 26/9/2018 riportante l'elenco dei progetti valutati positivamente;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 27746 del 24/10/2018 riportante l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti;
- VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti di spesa della singola Istituzione scolastica;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. n. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018;



- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016 e successiva nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/ prot. 38115 del 18/12/2017 *“Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”*;
- VISTE** circolare MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID/25926 del 21 settembre 2017 *“Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti*;
- RAVVISATA** la necessità di selezionare esperti, tutor, figure aggiuntive, personale di supporto, personale tecnico ed amministrativo, per tutte le attività previste dal progetto PON in oggetto;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali sono state approvate le tabelle di valutazione titoli per la selezione delle figure professionali da coinvolgere nel progetto PON;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 20/12/2018 relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo complessivo di euro 24.369,00;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposto dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n. 299-04-05 del 20 dicembre 2018;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la presenza di tutte le condizioni necessarie

DETERMINA

Art. 1 Figure professionali richieste

Di avviare la procedura di selezione del personale necessario per tutte le attività previste dal **progetto PON “DigiLab” codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-180**, articolato nei moduli di seguito indicati. Mediante appositi avvisi si espletano le procedure per la selezione ed il reclutamento delle seguenti figure professionali dell’area formativa del progetto:

Nr.	Tipologia modulo	Titolo modulo	Finanziamento	Destinatari	Nr. ore	Esperti	Tutor
1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Rilievo Topografico e Ricostruzione 3d Con Drone	€ 10.164,00	20 allievi	60	01	01
2	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Turismo in digitale	€ 9.123,00	15 allievi	60	01	01
3	Competenze di cittadinanza digitale	Blog for Girls in ICT	€ 5.082,00	20 allievi	30	01	01

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all’area organizzativo-gestionale del progetto, mediante ulteriori avvisi interni si espletano le procedure per la selezione del seguente personale, che sarà impiegato in tutti i moduli previsti:

ALTRE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	UNITA'	TOTALE ORE
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	01	30
PERSONALE AMMINISTRATIVO	01	30



PERSONALE TECNICO	02	60
PERSONALE AUSILIARIO	02	60

Art. 2 – Criterio di aggiudicazione e procedure

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione dell'incarico è quello della selezione attraverso comparazione dei curricula, che darà luogo a graduatorie distinte per tipologia di incarico.

Le candidature saranno valutate in ogni fase da un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico e dal suo staff.

La ricerca di esperti e tutor sarà rivolta prioritariamente al personale interno. Nel caso di mancanza di candidature o di rinuncia da parte del personale interno aggiudicatario, si passerà alla ricerca di personale esterno con ulteriore bando.

La ricerca di referente per la valutazione e del personale ATA sarà rivolta unicamente al personale interno.

Art. 3 - Compensi

Incarichi e Compensi, come da linee guida PON:

- per lo svolgimento dell'incarico di esperto, costo orario € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri, per 30 ore (modulo 3) o 60 ore (moduli 1-2);
- per lo svolgimento dell'incarico di tutor, costo orario € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri, per 30 ore (modulo 3) o 60 ore (moduli 1-2);

Incarichi e Compensi, come da CCNL:

- per lo svolgimento dell'incarico di "Referente per la valutazione" si farà riferimento alla tabella 5 allegata al CCNL vigente, attività funzionali all'insegnamento. Il numero di ore massime previste verrà indicato nell'apposito bando;
- per figure del personale ATA si farà riferimento alla tabella 6 allegata al CCNL vigente. Il numero di ore massime previste verrà indicato nell'apposito bando.

Al personale interno sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Per l'eventuale personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

Nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 4 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore, Prof.ssa Angela Buglione, e-mail nais134005@istruzione.it – pec nais134005@pec.istruzione.it.

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituto <http://www.itmanliorossidoria.gov.it> (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Angela Buglione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993