**ISTITUTO SUPERIORE STATALE**

***"MANLIO ROSSI DORIA"***

SETTORI ECONOMICO – TECNOLOGICO - ENOGASTRONOMICO

Via Manlio Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA) - Telefono 081 885 13 43 – 081-8854840

**e-mail naia134005@istruzione.it – PEC : nais134005@pec.istruzione.it**

***VERBALE N.***

Il giorno …. del mese di Maggio 2020, alle ore …. in Videoconferenza attraverso la piattaforma istituzionale GSuite di Google MEET dell'Istituto Manlio Rossi Doria, si è riunito il consiglio della classe…. sez. …. indirizzo ……, per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. ***andamento didattico-disciplinare e verifica programmazione;***
2. ***Proposte adozione dei libri di testo per l’a.s. 2020/2021 (conferma ai sensi del D.L. 8/04/2020n. 22 art. 2 c.1 lett. d);***
3. ***Esami di Stato 2019/2010 – Documento 15 maggio (solo per le classi Quinte);***
4. ***Colloqui scuola- famiglia;***
5. ***Individuazione di eventuali casi problematici e rilevazione di alunni con segnali predittivi di dispersione scolastica (riservato ai soli docenti);***
6. ***varie ed eventuali.***

Sono presenti i professori: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti i professori.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la componente Genitore sono presenti i signori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la componente studenti sono presenti gli alunni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede la seduta il coordinatore Prof……… delegato dal D.S. Prof.ssa Angela Buglione, segretario verbalizzante la Prof. ……….

**1.all’o.d.g. *andamento didattico-disciplinare e verifica programmazione***

Il l Coordinatore illustra la situazione generale della classe in rapporto all’ultimo periodo programmato attraverso la DAD……

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(eventuali interventi dei docenti che chiedono la parola)

Il Coordinatore poi passa la parola ai genitori per eventuali interventi o richieste

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. punto all’o.d.g.**

Per tutte le classi, tranne le due terze dell’alberghiero, si riconfermano i Libri di testo ***ai sensi del D.L. 8/04/2020n. 22 art. 2 c.1 lett. D .***

***3.Esami di Stato 2019/2010 – Documento 15 maggio (solo per le classi Quinte);***

**4.Colloqui scuola-Famiglia**

Per quanto riguarda il 4 Punto dell’o.d.g. Colloqui scuola- famiglia

l’emergenza sanitaria ha comportato l’adozione della didattica a distanza e di nuove modalità di relazione fra scuola e famiglia. Come è noto, non è più possibile svolgere i colloqui scuola-famiglia, come di consuetudine, presso i locali della scuola che sono aperti solo per esigenze indifferibili. Ciò nonostante, il dialogo scuola-famiglia non è stato interrotto Infatti (ogni consiglio può scrivere in che modo, nell’ultimo periodo, ha avuto contatti con i genitori )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Tuttavia i genitori potranno contattare i singoli docenti via email e , se necessario, concordare un colloquio individuale tramite GOOGLE MEET.

Congedati i genitori il Consiglio passa alla discussine dell’ultimo punto all’o.d.g.

**5.** ***Individuazione di eventuali casi problematici…….***

Nell’ultima mezz’ora alla presenza dei soli docenti, il coordinatore insieme al consiglio rileverà i dati e compilerà la Scheda di rilevazione come da nota 9341 del 29 Aprile 2020 entro il 12 maggio e da inviare  all’indirizzo della scuola

e-mail [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it)

**6.Varie ed eventuali**

Esauriti tutti i punti all’ O. d. G. la riunione ha termine alle ore ….

**Marigliano**

**Il Segretario Il Coordinatore**

………………… …………………………..