**ISTITUTO SUPERIORE STATALE**

**“MANLIO ROSSI DORIA”**

**SETTORI ECONOMICO – TECNOLOGICO – ENOGASTRONOMICO**

**Via Manlio Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA) - Telefono 081 885 13 43**

e-mail nais134005@istruzione.it – Codice Fiscale 92057380633 – PEC nais134005@pec.istruzione

**Verbale N°**

(ai sensi del regolamento delle riunioni in modalità telematica approvato dal CI del 22/09/2020, delibera n°66)

 Il giorno ……. Marzo 2021, alle ore ……….. tramite la piattaforma Meet di G-Suite , si è riunito il consiglio di classe della ……..sez……indirizzo ……………………………………… per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **andamento didattico – disciplinare (verifica programmazione);**
2. **individuazione e segnalazione alle famiglie (a cura dei coordinatori) di eventuali casi problematici;**
3. **monitoraggio, valutazione delle attività di recupero svolte in fieri;**
4. **attività propedeutiche allo svolgimento delle prove INVALSI;**
5. **punto sulla situazione del P.C.T.O.;**
6. **nomina commissari interni agli esami di stato (solo classi quinte);**
7. **Individuazione eventuali alunni destinatari “Premio bontà”;**
8. **varie ed eventuali.**

Sono presenti i professori:

Risultano assenti i professori:

Presiede la seduta il coordinatore Prof………………………delegato dal D.S. Prof.ssa Angela Buglione, segretario verbalizzante il Prof ………………………………………………..

1. **o.d.g andamento didattico - disciplinare**

*Descrizione breve del comportamento della classe nei rapporti interpersonali, rispetto delle regole ed eventuali provvedimenti deliberati in base a quanto stabilito dal PTOF; confronto e accertamento della programmazione.*

1. **o.d.g individuazione e segnalazione alle famiglie (a cura dei coordinatori) di eventuali casi problematici**

*In seguito a quanto emerso al punto 1, si riportano i nominativi degli alunni che hanno fatto registrare scarso interesse, difficoltà nella partecipazione e/o altri problemi .*

*Il coordinatore informerà i genitori tramite email, fonogramma, o tramite convocazione in presenza, se sarà opportuno.*

1. **o.d.g. monitoraggio, valutazione delle attività di recupero svolte in fieri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Alunno* | *Disciplina* | *Modalità di verifica(colloquio orale, verifica scritta, altro)* | *Ore dedicate al recupero* | *ESITO RECUPERO* |
| *Completo* | *Parziale* | *Nullo* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(Tabella da compilare durante il Consiglio di classe su indicazione dei singoli docenti impegnati nelle attività di recupero in itinere)*

1. **o.d.g. attività propedeutiche allo svolgimento delle prove INVALSI**

*I docenti impegnati nelle attività propedeutiche riferiscono sul loro svolgimento.*

1. **o.d.g. punto sulla situazione del P.C.T.O.**

 *Il**tutor informa il c.d.c su quanto svolto e/o da svolgere nel prossimo periodo*

1. **o.d.g. nomina commissari interni agli esami di stato (solo classi quinte)**

 *Il Consiglio di classe, tenuto conto delle informazioni fornite ad oggi dal Ministero che definiscono le modalità con cui si svolgeranno gli esami conclusivi del secondo ciclo per l’A.S. 2020/2021(\*), in attesa di ordinanza, propone i seguenti docenti come commissari interni:……………………….*

*(\*)[…Per lo svolgimento degli Esami di Stato 2021 la commissione sarà formata da 6 docenti del Consiglio di classe e il Presidente esterno. Devono necessariamente far parte della commissione il docente di Italiano e il docente (o i docenti) delle discipline caratterizzanti. Gli altri commissari, come già lo scorso anno, saranno designati dal Consiglio di Classe nel rispetto dell’equilibrio tra le discipline. Possono essere designati anche i docenti a tempo determinato. Non possono essere nominati commissari per la disciplina Educazione Civica, poiché si tratta di insegnamento trasversale. I commissari potranno condurre l’esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo.]*

1. **o.d.g. Individuazione eventuali alunni destinatari “Premio bontà”**

 In base ai criteri indicati nell’ allegato 1 ( da completare) per l’attribuzione del punteggio, gli alunni candidati al premio sono:

1. **……………………………………………….punteggio……………………………………………..**
2. **………………………………………………punteggio………………………………………………**
3. **varie ed eventuali**

Esauriti tutti i punti all’ O. d. G. la riunione ha termine alle ore ……..

**Marigliano, …………………………..**

**Il Segretario Il Coordinatore**

………………… …………………………..

ALLEGATO 1

|  |
| --- |
| ALUNNO/A |
| CRITERI |
| **Comportamento assunto in classe** **PUNTEGGIO** |
| Voto di condotta | Pari a 8 = 5 punti |  |
| Pari a 9 = 7 punti |  |
| Pari a 10 =10 punti |  |
| **Azione di cittadinanza attiva e responsabile documentata dal CdC** |
| Atti di solidarietà ed altruismo verso categorie fragili (persone malate, anziani e sole) documentate dal CdC | In famiglia = 7 |  |
| All’esterno della famiglia = 10 |  |
| Atti di responsabilità e di altruismo verso compagni di classe fragili, documentati dal Cdc | Verso alunni H = 15 punti |  |
| Verso Alunni BES = 10 punti |  |
| Sostegno in DAD = 5 punti |  |
| **Azione di cittadinanza attiva e responsabile documentata da enti esterni** |
| Esperienze di volontariato documentate (raccolta e distribuzione di derrate alimentari, abbigliamento farmaci; impegno presso mense o case famiglia; etc. ) | Pari a 1= 10 punti |  |
| Più di 1 = 15 punti per ciascuna esperienza documentata |  |
|  TOTALE |

*(In caso siano stati individuati più alunni, si compilerà un allegato per alunno.*

*I nominativi degli alunni e il punteggio attribuito dovrà essere comunicato anche via mail al seguente indirizzo lagalafrancesca@libero.it per velocizzare le operazioni di premiazione.*

*Nel caso in cui non ci siano alunni con i requisiti richiesti, si ometterà l’allegato.)*