



ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"MANLIO ROSSI DORIA"
Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)
Tel: 081 841 2867
Mail: nais134005@istruzione.it
Pec: nais134005@pec.istruzione.it
Sito: www.ismanliorossidoria.it
Cod. Fisc.: 9 2 0 5 7 3 8 0 6 3 3



ISTITUTO SUPERIORE STATALE -
"MANLIO ROSSI DORIA"-MARIGLIANO
Prot. 0004658 del 01/07/2021
04-05 (Uscita)

All'Albo on-line/Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020
Piano Scuola Estate

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE
CON FUNZIONE DI REFERENTE-VALUTATORE**

AVVISO PUBBLICO 9707 DEL 27/04/2021 – Progetto Apprendimento e socialità – Istruzione FSE e FDR - Programma Operativo Nazionale. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 (*Apprendimento e socialità*).

Titolo Progetto: LE FORME DI APPRENDIMENTO - Codice Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-332 – CUP: B93D21001210006

Titolo Progetto: LEARNING BY DOING: APPRENDIMENTO PERMANENTE - Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357 - CUP: B93D21001220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento* approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, Asse I;
- CONSIDERATO** che il suddetto Avviso ha inteso supportare le istituzioni scolastiche per ridurre le disuguaglianze sociali ed economiche e superare le criticità legate all'accentuarsi delle distanze sociali e relazionali che si possono essere verificate a seguito della pandemia ampliando e sostenendo con finanziamenti specifici l'offerta formativa;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 19/05/2021 con la quale si approvava l'adesione alla partecipazione dell'Istituto “Manlio Rossi Doria” di Marigliano (Na) all'Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi formativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 19/05/2021, di adesione all'Avviso, di approvazione dell'intervento di investimento pubblico complessivo, che prevede il progetto dal titolo “Le forme di apprendimento”, con n. 3 moduli afferenti alla sottoazione 10.1.1A e il progetto “Learning by doing: apprendimento permanente”, con n. 4 moduli afferenti alla sottoazione 10.2.2A, nonché di autorizzazione al DS per procedere con l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per la realizzazione del progetto stesso;
- VISTO** l'inoltro del Piano, codice 1052870, in data 20/05/2021, all'AdG;
- VISTA** la nota del M.I., prot. n. AOODGEFID-17355 del 01/06/2021, con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive;
- VISTA** la nota del M.I., prot. n. AOODGEFID-17510 del 04/06/2021, con la quale sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
- VISTA** la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa di questa istituzione scolastica per l'importo complessivo di € 41.174,00, di cui € 15.246,00 per l'intervento relativo alla sotto azione 10.1.1A ed € 25.928,00 per la sotto azione 10.2.2A;
- VISTI** il decreto di iscrizione in bilancio e.f.2021, prot. n. 4218 del 08/06/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 21/01/2021 di approvazione del P.A. E.F. 2021 nel quale i progetti sono stati inseriti;

VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
VISTE	le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;
VISTA	la scheda progettuale ed in particolare quella finanziaria;
RAVVISATA	la necessità di selezionare esperti, tutor, referente per la valutazione, personale tecnico ed amministrativo, per tutte le attività previste dal progetto PON in oggetto;
VISTE	le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali sono state approvate le tabelle di valutazione titoli per la selezione delle figure professionali da coinvolgere nel progetto PON;
VISTA	la Determina di avvio delle procedure di selezione del personale prot. 4602 del 28/06/2021;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
VISTA	la presenza di tutte le condizioni necessarie
RITENUTO	la necessità di individuare un docente interno con funzioni di Referente-Valutatore cui affidare i compiti di supporto organizzativo, di monitoraggio e rendicontazione connessi alla realizzazione del Progetto Apprendimento e socialità – Istruzione FSE e FDR - Programma Operativo Nazionale. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 (<i>Apprendimento e socialità</i>). Titolo Progetto: LE FORME DI APPRENDIMENTO - Codice Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-332 – CUP: B93D21001210006 Titolo Progetto: LEARNING BY DOING: APPRENDIMENTO PERMANENTE - Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357 - CUP: B93D21001220006

DISPONE

Art. 1 – Destinatari

di avviare una procedura di selezione comparativa tra il personale docente in servizio nell'Istituto, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di un docente interno con compiti di Referente-Valutatore, cui affidare compiti di supporto organizzativo, di monitoraggio e rendicontazione connessi alla realizzazione del . Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 (*Apprendimento e socialità*).
Titolo Progetto: LE FORME DI APPRENDIMENTO - Codice Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-332 –

CUP: B93D21001210006

Titolo Progetto: LEARNING BY DOING: APPRENDIMENTO PERMANENTE - Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357 - CUP: B93D21001220006

Il Referente a supporto all'area organizzativa e gestionale dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori; collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Inoltre, in qualità di Referente per la Valutazione dovrà:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

I Progetti previsti sono quelli indicati nella tabella seguente:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	TOTALE ORE	Periodo presunto di svolgimento
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA- 2021-332	Il movimento: lettura ed interpretazione	30	Luglio – dicembre 2021
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA- 2021-332	SCUOLA.....in MOVIMENTO	30	Luglio – dicembre 2021
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-332	Viaggio tra musica e tecnologia	30	Luglio – dicembre 2021
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357	La domotica con Arduino: 'Automatizziamo la Serra'	30	Luglio 2021 – Agosto 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30	Luglio 2021 – Agosto 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357	Sostenibilità ed economia circolare	30	Luglio 2021 – Agosto 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357	English for you	30	Luglio 2021 – Agosto 2022

Art. 2 – Retribuzione

Il compenso orario onnicomprensivo stabilito è di € 23,22/h (lordo Stato), per un totale previsto di impegno di 56 h (cinquantasei ore); sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

Art. 3 - Presentazione domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato A*) e scheda di autovalutazione (*Allegato B*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae del candidato in formato europeo;
- c) scheda di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato B*).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura:

"Candidatura Referente Valutatore - Titolo Progetto: LE FORME DI APPRENDIMENTO - Codice

Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-332 – CUP: B93D21001210006 e/o Titolo Progetto: LEARNING BY DOING: APPRENDIMENTO PERMANENTE - Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357 - CUP: B93D21001220006

La domanda e gli allegati devono essere presentati **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 7 luglio 2021**, con una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: nais134005@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

È altresì necessario che gli aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso, specifichino nel C.V. le seguenti indicazioni:

A) rispetto ai corsi di formazione/aggiornamento è necessario specificare l'ente/istituto presso il quale si è svolta la formazione, il numero delle ore di formazione e la qualifica conseguita;

B) rispetto alle esperienze professionali è necessario indicare:

- titolo del corso/progetto (se PON/POR indicare il codice di progetto)
- anno di realizzazione - periodo di riferimento e durata in ore
- l'ente/istituzione scolastica presso cui si è tenuto il corso o realizzato il progetto
- qualifica ricoperta con l'incarico (es. docente, tutor, formatore, relatore, coach, assistente, valutatore)
- principali attività svolte

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine e/o con mezzi non consentiti;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae mancante delle dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

Le Candidature verranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente dell'ISS "Manlio Rossi Doria" di Marigliano, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Art. 6 - Criteri di valutazione

I candidati devono essere docenti dell'Istituto ed essere in possesso di titoli culturali, esperienze professionali maturate nel settore di pertinenza.

Nello specifico, in vista dell'attribuzione dell'incarico di REFERENTE VALUTATORE per ciascuno dei moduli previsti dai progetti "LE FORME DI APPRENDIMENTO" - Codice Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-332 – CUP: B93D21001210006 e "LEARNING BY DOING: APPRENDIMENTO PERMANENTE" - Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357 - CUP: B93D21001220006, la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri:

Referente-valutatore criteri di selezione					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.	Punteggio assegnato
Titoliculturali	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento (*) <i>(può essere richiesta laurea specifica dal Dirigente Scolastico)</i> Diploma di istruzione secondaria superiore Laurea breve Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) <i>(Si considera un solo titolo)</i>	Condizione di ammissibilità Punto 1 Punti 3 Punti 6	Max 6 p		
	Altre Lauree	Per titolo 1	Max 2 p		
	Dottorati di ricerca a) coerenti con area di intervento b) no pertinenti	a) 4 punti b) 1 punto	a) Max 4 p b) Max 1 p		
	Master I Livello, Specializzazione/perfezionamento annuale pertinenti	1 punto	Max 1 p		
	Master II Livello, Specializzazione/perfezionamento pluriennale a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max 2p b) Max 1p		
	Aggiornamento/formazione in servizio (ore effettivamente frequentate)	punti 0,5 per ogni corso di 30 h	Max 3 p		
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1 <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max 5 p		
	ECDL (o simili)	1	Max 2 p		
	ECDL Livello specialistico (o simili)	2	Max 4 p		
	Certificazione LIM	4	Max 5 p		
	Certificazione CLIL	5	Max 4 p		
Altre certificazioni coerenti con area di intervento (**)	4	Max 4 p			
Titoliprofessionali	Esperienze di insegnamento: a) in qualità di docente nell'ambito dell'istruzione secondaria statale di II grado in discipline coerenti con l'area in cui ricade il progetto (umanistica espressiva, matematico-scientifica, tecnologico-informatica, area d'indirizzo) b) docenza universitaria nel settore di pertinenza	a) per anno scolastico punti 0,50 b) per anno accademico punti 2	Max 10 p		
	Attività professionale non scolastica coerente con il progetto	per anno solare (min. 180 giorni di attività effettiva) punti 1	Max 10 p		
	Precedenti altre attività formative tenute in qualità di docente/esperto coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto	2 punti per ogni attività di (durata minima 30 h)	Max 8 p		
	Incarichi presso l'amministrazione scolastica di gestione/coordinamento/progettazione/supporto di progetti ed attività coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto	2 punti per ogni incarico	Max 6 p		
	Collaborazione documentata con Università, Enti di ricerca, Associazioni Ordini professionali, imprese e altre Amministrazioni Pubbliche coinvolgente le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto	1 punto per ogni incarico	Max 4 p		
	Pubblicazioni editoriali e non relative alle tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto	0,5 punti per ogni pubblicazione	Max 2 p		

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge 191/1998.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora

la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

La Scuola si riserva di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative e di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nella sezione PON del sito istituzionale, <https://www.ismaliorossidoria.it>. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro tre giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'incarico sarà affidato mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione dei materiali, degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato nell'ambito o in occasione dell'esecuzione dell'incarico oggetto del presente Bando, saranno di titolarità esclusiva del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'ISS "Manlio Rossi Doria" di Marigliano prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. I dati potranno essere trattati anche in modalità non elettronica, con l'ausilio di strumenti manuali. Il conferimento di tali dati è facoltativo, tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante della Privacy).

L'I.S.S. "Manlio Rossi Doria" di Marigliano è Responsabile del Trattamento. In relazione ai dati forniti nella domanda di partecipazione, il Responsabile del trattamento invita i candidati interessati a prendere visione e a sottoscrivere la specifica informativa sulla privacy di cui all'Allegato-A (Domanda

di partecipazione).

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, Prof.ssa Angela Buglione, e-mail nais134005@istruzione.it–pec: nais134005@pec.istruzione.it.

Art.10 Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.ismanliorossidoria.it> (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Campania) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Allegato A: modello domanda partecipazione.

Allegato B: Scheda autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Buglione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993