



ISTITUTO SUPERIORE STATALE  
"MANLIO ROSSI DORIA"  
Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA)  
Tel: 081 841 2867  
Mail: [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it)  
Pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.ismanliorossidoria.it](http://www.ismanliorossidoria.it)  
Cod. Fisc.: 9 2 0 5 7 3 8 0 6 3 3



All'Albo on-line/Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**  
***Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020***  
***Piano Scuola Estate***

**AVVISO**  
per la selezione di personale docente con funzione di ESPERTO

**AVVISO PUBBLICO 9707 DEL 27/04/2021 – Progetto Apprendimento e socialità – Istruzione FSE e FDR - Programma Operativo Nazionale. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 (*Apprendimento e socialità*).**

**Titolo Progetto: LE FORME DI APPRENDIMENTO - Codice Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-332 – CUP: B93D21001210006**

**Titolo Progetto: LEARNING BY DOING: APPRENDIMENTO PERMANENTE - Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357 - CUP: B93D21001220006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento* approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, Asse I;
- CONSIDERATO** che il suddetto Avviso ha inteso supportare le istituzioni scolastiche per ridurre le disuguaglianze sociali ed economiche e superare le criticità legate all'accentuarsi delle distanze sociali e relazionali che si possono essere verificate a seguito della pandemia ampliando e sostenendo con finanziamenti specifici l'offerta formativa;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 19/05/2021 con la quale si approvava l'adesione alla partecipazione dell'Istituto “Manlio Rossi Doria” di Marigliano (Na) all'Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi formativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 19/05/2021, di adesione all'Avviso, di approvazione dell'intervento di investimento pubblico complessivo, che prevede il progetto dal titolo “Le forme di apprendimento”, con n. 3 moduli afferenti alla sottoazione 10.1.1A e il progetto “Learning by doing: apprendimento permanente”, con n. 4 moduli afferenti alla sottoazione 10.2.2A, nonché di autorizzazione al DS per procedere con l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per la realizzazione del progetto stesso;
- VISTO** l'inoltro del Piano, codice 1052870, in data 20/05/2021, all'AdG;
- VISTA** la nota del M.I., prot. n. AOODGEFID-17355 del 01/06/2021, con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive;
- VISTA** la nota del M.I., prot. n. AOODGEFID-17510 del 04/06/2021, con la quale sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
- VISTA** la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa di questa istituzione scolastica per l'importo complessivo di € 41.174,00, di cui € 15.246,00 per l'intervento relativo alla sotto azione 10.1.1A ed € 25.928,00 per la sotto azione 10.2.2A;
- VISTI** il decreto di iscrizione in bilancio e.f.2021, prot. n. 4218 del 08/06/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 21/01/2021 di approvazione del P.A. E.F. 2021 nel quale i progetti sono stati inseriti;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
- VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

- VISTA** la scheda progettuale ed in particolare quella finanziaria;
- RAVVISATA** la necessità di selezionare esperti, tutor, referente per la valutazione, personale tecnico ed amministrativo, per tutte le attività previste dal progetto PON in oggetto;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali sono state approvate le tabelle di valutazione titoli per la selezione delle figure professionali da coinvolgere nel progetto PON;
- VISTA** la Determina di avvio delle procedure di selezione del personale prot. 4602 del 28/06/2021;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la presenza di tutte le condizioni necessarie
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di n. 7 Esperti-Formatore, mediante Avviso da pubblicare all'Albo e sul Sito dell'istituzione scolastica;

## DISPONE

### Art. 1 – Destinatari

Con il presente avviso si procede contestualmente all'acquisizione di candidature a) per il conferimento dell'incarico di Esperto-Formatore al personale docente di ruolo in servizio presso l'ISS "Manlio Rossi Doria" di Marigliano o, qualora non sia possibile conferire tale incarico a detto personale, b) per il conferimento dell'incarico a soggetti Esperti esterni qualificati. Le candidature riguardano il conferimento dell'incarico di n.1 Esperto-Formatore per ogni modulo formativo indicato nella sottostante tabella.

| <b>Periodo presunto di svolgimento</b> | <b>Progetto</b>             | <b>Titolo Modulo</b>                               | <b>TIPOLOGIA DI PROPOSTA</b>  | <b>TOTALE ORE</b> |
|--|-----------------------------|--|---|-------------------|
| Luglio – dicembre 2021                 | 10.1.1A-FSEPON-CA- 2021-332 | Il movimento: lettura ed interpretazione           | Con lo studio del combattimento si dà un valido controllo/ autocontrollo per frenare ogni forma di violenza. Permette a tutti in generale, di imparare un valido sistema difesa.                          | 30                |
| Luglio – dicembre 2021                 | 10.1.1A-FSEPON-CA- 2021-332 | SCUOLA.....in MOVIMENTO                            | La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo | 30                |
| Luglio – dicembre 2021                 | 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-332  | Viaggio tra musica e tecnologia                    | Il modulo è costituito da un corso laboratoriale finalizzato alla composizione musicale assistita dal computer.   | 30                |
| Luglio 2021 – Agosto 2022              | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357  | La domotica con Arduino: 'Automatizziamo la Serra' | Un impianto domotico può essere realizzato inizialmente con funzioni minime per poi aggiungerne di nuove, in base alle sopravvenute necessità.  | 30                |

|                           |                            |  |  |    |
|---------------------------|----------------------------|--|--|----|
| Luglio 2021 – Agosto 2022 | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357 | Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.   | 30 |
| Luglio 2021 – Agosto 2022 | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357 | Sostenibilità ed economia circolare                              | Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti conoscenza degli animali della fattoria, percorsi di orticoltura e floricoltura. | 30 |
| Luglio 2021 – Agosto 2022 | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357 | English for you  | Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera   | 30 |

Il docente con funzioni di Esperto dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- rispettare il calendario degli incontri formativi;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal gruppo di coordinamento e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme al tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipare con il tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online *Gestione dei Piani*.

Così come previsto nella Circolare MIUR. AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018:

- l'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche

all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.  
L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.
- Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

### **Art. 2 – Retribuzione**

Il compenso orario onnicomprensivo stabilito in € 70,00 lordo Stato, sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dalla piattaforma europea – fogli firma.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

### **Art. 3 - Presentazione domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato A*) e scheda di autovalutazione (*Allegato B*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae del candidato in formato europeo;
- c) scheda di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato B*).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria recante la dicitura:

“Candidatura Esperto - Titolo Progetto: LE FORME DI APPRENDIMENTO - Codice Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-332 – CUP: B93D21001210006 e/o Titolo Progetto: LEARNING BY DOING:

La domanda e gli allegati devono essere presentati **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 7 luglio 2021**, con una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

È altresì necessario che gli aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso, specifichino nel C.V. le seguenti indicazioni:

A) rispetto ai corsi di formazione/aggiornamento è necessario specificare l'ente/istituto presso il quale si è svolta la formazione, il numero delle ore di formazione e la qualifica conseguita;

B) rispetto alle esperienze professionali è necessario indicare:

- titolo del corso/progetto (se PON/POR indicare il codice di progetto)
- anno di realizzazione - periodo di riferimento e durata in ore
- l'ente/istituzione scolastica presso cui si è tenuto il corso o realizzato il progetto
- qualifica ricoperta con l'incarico (es. docente, tutor, formatore, relatore, coach, assistente, valutatore)
- principali attività svolte

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Saranno cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine e/o con mezzi non consentiti;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae mancante delle dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

#### **Art. 5 - Commissione giudicatrice**

Le Candidature verranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente dell'ISS "Manlio Rossi Doria" di Marigliano, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione**

I candidati devono essere docenti dell'Istituto ed essere in possesso di titoli culturali, esperienze professionali maturate nel settore di pertinenza.

Nello specifico, in vista dell'attribuzione dell'incarico di ESPERTO FORMATORE per ciascuno dei moduli previsti dai progetti "LE FORME DI APPRENDIMENTO" - Codice Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-332 – CUP: B93D21001210006 e "LEARNING BY DOING: APPRENDIMENTO PERMANENTE" - Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-357 - CUP: B93D21001220006, la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri:

| Esperto: criteri di selezione                             |   |  |                          |               |                     |
|---|---|--|--------------------------|---------------|---------------------|
|   | Titoli valutabili   | Condizioni e Punteggi Titolo   | Punteggio massimo        | Auto dichiar. | Punteggio assegnato |
| Titolo culturali  | Diploma/Laurea coerenti con area di intervento (*)<br><i>(può essere richiesta laurea specifica dal Dirigente Scolastico)</i><br>Diploma di istruzione secondaria superiore<br>Laurea breve<br>Laurea magistrale (o vecchio ordinamento)<br><i>(Si considera un solo titolo)</i>  | Condizione di ammissibilità<br>Punto 1<br>Punti 3<br>Punti 6         | Max 6 p                  |               |                     |
|   | Altre Lauree  | Per titolo 1   | Max 2 p                  |               |                     |
|   | Dottorati di ricerca<br>a) coerenti con area di intervento<br>b) no pertinenti  | a) 4 punti<br>b) 1 punto   | a) Max 4 p<br>b) Max 1 p |               |                     |
|   | Master I Livello, Specializzazione/perfezionamento annuale pertinenti   | 1 punto  | Max 1 p                  |               |                     |
|   | Master II Livello, Specializzazione/perfezionamento pluriennale a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti   | a) 2 punti<br>b) 1 punto   | a) Max 2p<br>b) Max 1p   |               |                     |
|   | Aggiornamento/formazione in servizio (ore effettivamente frequentate)   | punti 0,5 per ogni corso di 30 h                                     | Max 3 p                  |               |                     |
| Certificazioni competenze                                 | CEFR livelli lingua inglese<br>A2, B1, B2, C1<br><i>(si valuta un solo titolo)</i>  | Livello A2 = 1<br>Livello B1 = 2<br>Livello B2 = 4<br>Livello C1 = 5 | Max 5 p                  |               |                     |
|   | ECDL (o simili)   | 1  | Max 2 p                  |               |                     |
|   | ECDL Livello specialistico (o simili)   | 2  | Max 4 p                  |               |                     |
|   | Certificazione LIM  | 4  | Max 5 p                  |               |                     |
|   | Certificazione CLIL   | 5  | Max 4 p                  |               |                     |
| Altre certificazioni coerenti con area di intervento (**) | 4   | Max 4 p  |                          |               |                     |
| Titolo professionali                                      | Esperienze di insegnamento:<br>a) in qualità di docente nell'ambito dell'istruzione secondaria statale di II grado in discipline coerenti con l'area in cui ricade il progetto (umanistica espressiva, matematico-scientifica, tecnologico-informatica, area d'indirizzo)<br>b) docenza universitaria nel settore di pertinenza | a) per anno scolastico punti 0,50<br>b) per anno accademico punti 2  | Max 10 p                 |               |                     |
|   | Attività professionale non scolastica coerente con il progetto  | per anno solare (min. 180 giorni di attività effettiva) punti 1      | Max 10 p                 |               |                     |
|   | Precedenti altre attività formative tenute in qualità di docente/esperto coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto   | 2 punti per ogni attività di (durata minima 30 h)                    | Max 8 p                  |               |                     |
|   | Incarichi presso l'amministrazione scolastica di gestione/coordinamento/progettazione/supporto di progetti ed attività coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto   | 2 punti per ogni incarico  | Max 6 p                  |               |                     |
|   | Collaborazione documentata con Università, Enti di ricerca, Associazioni Ordini professionali, imprese e altre Amministrazioni Pubbliche coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto   | 1 punto per ogni incarico  | Max 4 p                  |               |                     |
|   | Pubblificazioni editoriali e non relative alle tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto  | 0,5 punti per ogni pubblicazione                                     | Max 2 p                  |               |                     |

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge 191/1998.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione. Qualora la falsità del

contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. La Scuola si riserva di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative e di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nella sezione PON del sito istituzionale, <https://www.ismaliorossidoria.it>. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro tre giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'incarico sarà affidato mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

### **Art. 7 - Diritti di proprietà intellettuale**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione dei materiali, degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato nell'ambito o in occasione dell'esecuzione dell'incarico oggetto del presente Bando, saranno di titolarità esclusiva del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'ISS "Manlio Rossi Doria" di Marigliano prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. I dati potranno essere trattati anche in modalità non elettronica, con l'ausilio di strumenti manuali. Il conferimento di tali dati è facoltativo, tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante della Privacy).

L'Iss "Manlio Rossi Doria" di Marigliano è Responsabile del Trattamento. In relazione ai dati forniti nella domanda di partecipazione, il Responsabile del trattamento invita i candidati interessati a prendere visione e a sottoscrivere la specifica informativa sulla privacy di cui all'Allegato-A (Domanda di partecipazione).

### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il



Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, Prof.ssa Angela Buglione, e-mail [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) – pec: nais134005@pec.istruzione.it.

### **Art.10 Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.ismanliorossidoria.it> (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Campania) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**Allegato A: modello domanda partecipazione.**

**Allegato B: Scheda autovalutazione titoli**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Angela Buglione**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993