



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE**  
**SETTORI ECONOMICO – TECNOLOGICO - ENOGASTRONOMICO**  
**“MANLIO ROSSI DORIA”**

Via Manlio Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA) - Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82  
e-mail [itcgmrossidoria@tin.it](mailto:itcgmrossidoria@tin.it) – Codice Fiscale 92003220636 – PEC [itcgmrossidoria@legalmail.it](mailto:itcgmrossidoria@legalmail.it)



**AVVISO N. 7**

**AI DOCENTI**  
**area riservata**  
**AL DSGA**

**Oggetto: funzioni strumentali – Anno scolastico 2020-2021.**

Nella seduta del 01/09/2021 il Collegio dei Docenti ha definito le aree di intervento e i compiti delle funzioni strumentali per il corrente anno scolastico 2020-21:

- Area 1 - Coordinamento e Gestione del PTOF
- Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti Uscite didattiche e viaggi di istruzione. Rapporti famiglie.
- Area 3 - Coordinamento e promozione della valutazione ed autovalutazione d'istituto
- Area 4 - Orientamento e continuità educativa e formativa
- Area 5 - Dispersione scolastica, inclusione alunni DVA, BES, DSA, stranieri
- Area 6 - Rapporti con il territorio, organizzazione e coordinamento ASL
- Area 7 - Tutoraggio, supporto e formazione docenti Accoglienza docenti in ingresso. Analisi bisogni formativi docenti Corsi di formazione Gestione e controllo della documentazione
- Area 8 Area Finanziamenti alle scuole PON-POR-FESR etc.

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni;
- 2) che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- 3) che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 4) che nell'anno precedente hanno svolto, positivamente e in presenza, la stessa o analoga funzione strumentale, per non più di tre anni consecutivi, nel caso di più candidature per la stessa area;
- 5) in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire (attestati corsi di Informatica, attestati corsi di italiano per stranieri, attestati corsi di formazione correlati all'area scelta, esperienze specifiche e osservatore esterno INVALSI, coordinatore progetti, ecc);

6) con buone conoscenze informatiche anche non certificate.

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti il Collegio dei docenti sceglie a seguito di votazione il docente a cui affidare l'incarico.

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Ciò premesso, si invitano i docenti che aspirano a ricoprire l'incarico di funzione strumentale per il corrente anno scolastico a presentare domanda, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 11 settembre 2021**. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae in formato europeo ed un piano delle attività relativo all'incarico da svolgere. La domanda va consegnata al protocollo ufficio del personale.

Marigliano, 03 settembre 2021

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Angela Buglione***

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993)*