



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

settore tecnologico: Agraria Agroalimentare Agroindustria – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni
settore economico: Amministrazione Finanza e Marketing con articolazione Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia
Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA) - tel. 0818851343
codice NAIS134005 e-mail nais134005@istruzione.it – pec nais134005@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di Base

Titolo progetto LABORATORIO DELLE COMPETENZE DI BASE

Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-180

Prot. n.420-04-05

Marigliano, 22 gennaio 2019

Al personale docente
All'Albo on-line/Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno di selezione n. 6 TUTOR per l'attuazione dei moduli previsti nell'ambito del progetto PON "LABORATORIO DELLE COMPETENZE DI BASE" codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-180.

CUP: B92H18000160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base";
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica e la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016 e successiva nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTA** la nota MIUR, Prot. 38115 del 18/12/2017, relativa ai "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
- VISTO** il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", prot. 1498 del 09/02/2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, che sostituisce il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali sono state approvate le tabelle di valutazione titoli per la selezione delle figure professionali da coinvolgere in progetti PON;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 30/01/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo complessivo di euro 43.056,00;
- VISTA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposto dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n. 471-06-01 del 02/02/2018;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 243/04-05 del 12/01/2019 che decreta l'avvio della procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-180;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- RILEVATA** l'esigenza di reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari alla realizzazione dei diversi moduli costituenti l'azione formativa, da concludersi entro il 31 agosto 2019;

EMANA

Il presente avviso di selezione mediante procedura comparativa, finalizzato al reclutamento del personale interno per le figure di **"TUTOR"** per lo svolgimento di attività di formazione nell'ambito del progetto **PON "LABORATORIO DELLE COMPETENZE DI BASE" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-180**.

I moduli e le rispettive competenze richieste sono i seguenti:

Nr	Titolo	Tipologia	destinatari	Profilo richiesto	N° Ore
1	DORIA OnLine	Lingua madre	20/25 allievi tutti gli indirizzi	n. 1 Tutor con titolo ed esperienza attinente al modulo Competenze informatiche per la gestione della piattaforma	30
2	Startup WEBTV	Lingua madre	20/25 allievi tutti gli indirizzi	n. 1 Tutor con titolo ed esperienza attinente al modulo Competenze informatiche per la gestione della piattaforma	30
3	Mat@lab	Matematica	20/25 allievi tutti gli indirizzi	n. 1 Tutor con titolo ed esperienza attinente al modulo Competenze informatiche per la gestione della piattaforma	30
4	AgriLaboratorio	Scienze	20/25 allievi dell' indirizzo Agraria	n. 1 Tutor con titolo ed esperienza attinente al modulo Competenze informatiche per la gestione della piattaforma	30
5	Business English	Lingua straniera	20/25 allievi tutti gli indirizzi	n. 1 Tutor con titolo ed esperienza attinente al modulo Competenze informatiche per la gestione della piattaforma	60
6	English for Tourism	Lingua straniera	20/25 allievi dell'indirizzo Turismo	n. 1 Tutor con titolo ed esperienza attinente al modulo Competenze informatiche per la gestione della piattaforma	60

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'assunzione dell'incarico di TUTOR comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare a due incontri formativi per l'illustrazione della piattaforma GPU (gestione progetti PON) e degli adempimenti connessi;
- assicurare la presenza costante alle lezioni e alle esercitazioni con il compito di raccordare i contenuti delle stesse con i percorsi curriculari;
- la facilitazione del rapporto tra docenti e allievi;
- la rimodulazione del piano delle attività in relazione ai bisogni degli allievi;
- partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

In particolare, al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- curare la fase di preparazione dei partecipanti ed inserire in piattaforma Indire tutta la documentazione necessaria;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, il progetto formativo;
- inserire le attività previste sulla piattaforma ministeriale nella specifica sezione;
- predisporre il calendario delle attività;

- proporre la validazione della struttura al Dirigente scolastico e attivare contestualmente l'avvio effettivo del progetto inviando le password a tutto il personale e agli alunni partecipanti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- garantire, di concerto con l'esperto, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- mantenere i contatti con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;

Inoltre, il Tutor deve curare la gestione del Piano on line:

- inserimento dei corsisti e completamento delle iscrizioni;
- anagrafica dei corsisti, caricamento a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" e loro eventuale ritiro;
- calendarizzazione delle attività;
- stampare i moduli delle presenze e registrare le assenze;
- le verifiche iniziali, intermedie e finali;
- programmare le attività anche delle festività;
- documentare tutte le attività, i prodotti dell'intervento, i resoconti delle azioni di accompagnamento;
- area della comunicazione e bacheca on line.

Art. 2 Tempi e modalità di svolgimento del Progetto PON

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte a partire dal mese di febbraio 2019 e si concluderanno entro il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'autorità di gestione FSE.

Art. 3 Criteri di selezione

I candidati devono essere docenti dell'Istituto ed essere in possesso di titoli culturali, esperienze professionali maturate nel settore di pertinenza.

Inoltre, è richiesta un'adeguata competenza informatica e di uso delle tecnologie di comunicazione-ICT (Internet, posta elettronica, etc.) e, preferibilmente, la conoscenza della piattaforma di gestione on-line dei progetti PON.

Nello specifico, in vista dell'attribuzione dell'incarico di TUTOR per ciascuno dei moduli previsti dal progetto PON "LABORATORIO DELLE COMPETENZE DI BASE" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-180, la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri:

Tutor/Docente interno: criteri di selezione					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.	Punteggio assegnato
Titoli culturali	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento <i>(con deroga in caso di indisponibilità di soggetti titolati)</i> Diploma di istruzione secondaria superiore Laurea breve Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) <i>(Si considera un solo titolo)</i>	Condizione di ammissibilità Punto 1 Punti 3 Punti 6	Max 6 p		
	Altre Lauree	Per titolo 1	Max 2 p		
	Dottorati di ricerca a) coerenti con area di intervento b) no pertinenti	a) 4 punti b) 1 punto	a) Max 4 p b) Max 1 p		
	Master I Livello, Specializzazione/perfezionamento annuale pertinenti	1 punto	Max 1 p		
	Master II Livello, Specializzazione/perfezionamento pluriennale a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max 2 p b) Max 1 p		
	Aggiornamento/formazione in servizio (ore effettivamente frequentate)	0,5 per corso di 30 h	Max 3 p		



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Tutor/Docente interno: criteri di selezione (segue)					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.	Punteggio assegnato
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1 <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max 5 p		
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	1 2	Max 2 p		
	Certificazione LIM	4	Max 4 p		
	Certificazione CLIL	5	Max 5 p		
	Altre certificazioni coerenti con area di intervento	4	Max 4 p		
Titoli professionali	Abilitazione all'insegnamento su classe di concorso coerente con il progetto	4	Max 4 p		
	Altre abilitazioni	1	Max 2 p		
	Esperienze di insegnamento in qualità di docente nell'ambito dell'istruzione secondaria statale di II grado: a) in discipline coerenti con l'area in cui ricade il progetto (umanistica espressiva, matematico-scientifica, tecnologico-informatica, area d'indirizzo) b) non pertinenti	Per anno scolastico: a) punti 0,50 b) punti 0,20	Max 10 p		
	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, partecipazione ad attività speciali (membro staff, F.S., coordinatore dipartimento, team animatore digitale, etc.)	Per anno solare punti 2 (a prescindere dal numero di attività)	Max 6 p		
	Attività di tutoring/docenza in progetti di insegnamento e non a) coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto b) non pertinenti	Per ogni attività a) punti 2 b) punti 1	Max 10 p		
	Collaborazione documentata con Università, Enti di ricerca, Associazioni, Ordini professionali, imprese e altre Amministrazioni Pubbliche coinvolgenti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto	1 punto per ogni incarico	Max 4 p		
	Partecipazione certificata (con risultati positivi) ad attività di sperimentazione didattico- metodologica o rientranti nel P.d.M	Per attività punti 1	Max 4 p		
Non sono selezionabili candidature con punteggio inferiore a (nel rispetto delle precedenze stabilite inferiori) con possibilità di deroga solo se nessun candidato supera il punteggio.	20 punti				

A parità di punteggio prevale la minore età

Si precisa che gli interessati sono tenuti, pena esclusione, a compilare la griglia sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione al bando, come specificato all' Art. 5 del presente Avviso.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Art. 4 Compenso orario e durata dell'incarico

L'incarico di TUTOR sarà retribuito con un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a euro 30,00 per ogni ora di formazione effettuata.

Resta inteso che nel compenso rientra lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'incarico.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e solo successivamente all'effettivo accreditamento dei relativi importi da parte del MIUR all'I.S.S. "Manlio Rossi Doria" di Marigliano. A tal proposito, l'incaricato rinuncerà alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto al TUTOR per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.



L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 Modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti docenti esperti sono tenuti, pena esclusione, a produrre la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione redatta secondo il modello facsimile allegato (Allegato A);
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. copia del documento di identità in corso di validità;
4. griglia di valutazione compilata dall'interessato, che avrà cura di indicare il possesso dei titoli culturali e dell'esperienze professionali di cui all'art. 3 del presente Avviso (Allegato B).

La documentazione di cui ai punti 1-2-3-4 dovrà pervenire all'ufficio di segreteria dell'ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA" di Marigliano in busta chiusa recante la dicitura "PON COMPETENZE DI BASE_NOME _COGNOME_ AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR MODULO N.__", ovvero tramite e-mail indirizzata a nais134005@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del 31/01/2019.**

In caso di invio di documentazione per e-mail la scuola non risponderà di eventuali ritardi o disservizi nella consegna, nella ricezione o nella lettura.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

È altresì necessario che gli aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso, specifichino nel C.V. le seguenti indicazioni:

- A) rispetto ai corsi di formazione/aggiornamento è necessario specificare l'ente/istituto presso il quale si è svolta la formazione, il numero delle ore di formazione e la qualifica conseguita;
- B) rispetto alle esperienze professionali è necessario indicare:
- titolo del corso/progetto (se PON/POR indicare il codice di progetto)
 - anno di realizzazione - periodo di riferimento e durata in ore
 - l'ente/istituzione scolastica presso cui si è tenuto il corso o realizzato il progetto
 - qualifica ricoperta con l'incarico (es. docente, tutor, formatore, relatore, coach, assistente, valutatore)
 - principali attività svolte

Art. 6 Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso coloro che:

1. siano in possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente Avviso;
2. presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
3. siano in possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line sulla piattaforma GPU del modulo assegnato;
4. siano in possesso del titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura

Art. 7 Cause di esclusione

Sono causa di esclusione dalla presente selezione:

1. l'aver prodotto istanza di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso;
2. l'assenza dell'istanza di partecipazione e la mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
3. l'assenza del Curriculum Vitae in formato europeo e la mancanza di firma autografa apposta sul C.V.;
4. l'assenza della Griglia di valutazione (Allegato B) ovvero la sua mancata compilazione da parte dell'aspirante all'incarico;
5. l'assenza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Art. 8 Modalità di selezione ed assegnazione dell'incarico

Le procedure di selezione procederanno secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa", dalla nota dell'Autorità di Gestione Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017, con cui l'Autorità di Gestione autorizza la proposta formativa.

La commissione di valutazione non procederà alla valutazione delle domande degli aspiranti candidati che risultino non essere rispondenti ai criteri di selezione così come specificati nell'Avviso di selezione.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

L'incarico di tutor sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali di questa Istituzione Scolastica.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione di una graduatoria di merito per ciascuno dei moduli formativi in cui è articolato il progetto PON.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito internet della Scuola www.itmanliorossidoria.gov.it, nella sezione PON 2014-2020 "PON Competenze di base".

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente.

L'incarico sarà affidato mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Si precisa che agli aspiranti non sarà conferito più di un incarico sull'intero piano.

Art. 9 Cause di risoluzione anticipata dell'incarico

Costituiscono cause di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso;
- il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto (n° 9 alunni).

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196. Pertanto, ai sensi della citata normativa, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del percorso formativo da realizzare. I medesimi dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento GDPR N. 679/2016.

Pubblicità e disposizioni finali

Il presente avviso ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (*Allegato A*), "Scheda di autovalutazione" (*Allegato B*), saranno pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

www.itmanliorossidoria.gov.it, nella sezione PON 2014-2020 "PON Competenze di base".

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento della presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, prof.ssa Angela Buglione, e-mail nais134005@istruzione.it - pec nais134005@pec.istruzione.it.

Allegati: modello domanda di partecipazione e modello scheda di valutazione titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Angela Buglione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV