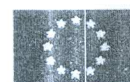




ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636- PEC natd420003@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica **UF5IEM**

Prot. 4154/F3

Marigliano, 09/09/2016

Al Sito Web

Agli atti

Oggetto: Determina dirigenziale per l'acquisizione, mediante affido diretto ai sensi dell'art. 125 c.119 del D.Lgs 163/06 e dell' art. 34 del D.I. 44/01, di un **SERVIZIO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI UN SOFTWARE DI GESTIONE DOCUMENTALE WEB ARGO, PER L'ARCHIVIAZIONE E LA CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI.**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ;

VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 125 c. 119 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10 2010, n. 207);

VISTO il D- Lgs n. 50/2016 sul codice degli appalti entrato in vigore il 18/04/2016;

VISTO il regolamento interno sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto il 05/10/2015;

VISTO che si è reso necessario dotarsi di un software per la gestione e la conservazione digitale degli atti secondo le disposizioni del DPCM 3 dicembre 2013, che l'obbligo di conservazione digitale dei documenti senza limiti di spazio;

VISTO che è necessario usufruire di un servizio di formazione per l'utilizzo del software per la gestione e la conservazione documentale Web;

VISTO che in tutti gli Uffici di segreteria sono utilizzati i Software Argo;

RITENUTO quanto offerto dalla ditta COMPUTER SOFTWARE s.a.s. idoneo alle esigenze della Scuola e congrui i prezzi praticati;

DETERMINA

- di affidare alla ditta **COMPUTER SOFTWARE s.a.s.** per le motivazioni di cui in premessa la fornitura di **DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE PER LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE IN MODO DIGITALE DEI DOCUMENTI**;
- la ditta **COMPUTER SOFTWARE s. a. s** dovrà consegnare la documentazione complementare entro i termini e le modalità richieste dall'Amministrazione;
- l'importo totale di spesa è di € **480,00** iva esente;

Il Dirigente scolastico
Prof. *Giosuè Tammicello*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

