



**ISTITUTO TECNICO STATALE  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"MANLIO ROSSI DORIA"**

80034 MARIGLIANO (NA) - Via Rossi Doria, 2 - Telefono 081 885 13 43 - Fax 081 519 18 82  
e-mail [natd420003@istruzione.it](mailto:natd420003@istruzione.it) - Codice Fiscale 92003220636 -  
PEC [natd420003@pec.istruzione.it](mailto:natd420003@pec.istruzione.it)



Prot. N. 1408-04-05

Marigliano, 28/03/2018

## Bando di Selezione

### TUTOR

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 - Codice identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-32 "Scuola-Impresa: Costruiamo il futuro nell'ICT"

**CUP: B92H18000170006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 3782 del 05 aprile 2017 "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n°6 del 20/04/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n° 7 del 21/04/2017) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 38407 del 29/12/2017 dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-32 "Scuola-Impresa: Costruiamo il futuro nell'ICT" disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento prot.n. 470-06-01;
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;

**VISTA** la propria determina a contrarre, nota Prot. N. 1361 del 26/03/2018;

**ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto

## EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire i **tutor interni**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Titolo Modulo formativo	Numero di ore
Reti LAN ed Impianti WI-FI	120
APP Mobile	120
Social Media Marketing	120

### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe;
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

### Art. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

TUTOR FORMATIVO	
<b>Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale:</b>	punti 3 laurea non specifica punti 5 laurea in Informatica/Ingegneria e lauree equipollenti
<b>Master e specializzazioni:</b>	punti 3

<b>Docenza nelle discipline afferenti all’Azione richiesta:</b>	punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 20
<b>Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON/ POR :</b>	punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 20
<b>Competenze informatiche certificate</b>	punti 2

Requisiti essenziali sono rappresentati dalla conoscenza delle procedure riportate nel “Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto” (Prot. 36400 del 10 ottobre 2017) e dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L’Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell’articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Il punteggio minimo affinché la procedura di selezione sia considerata valida è di 30 punti.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale l’anzianità di servizio nell’Istituto.

### **Art. 3 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L’incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

### **Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all’articolo 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1) Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e pervenire all’ufficio di segreteria utilizzando l’apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 10/04/2018.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: NATD420003@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto [www.itmanliorossidoria.gov.it](http://www.itmanliorossidoria.gov.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### **Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 6 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.itmanliorossidoria.gov.it](http://www.itmanliorossidoria.gov.it).

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

#### **Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Ianniciello.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giuseppe Ianniciello**

**Al Dirigente Scolastico  
I.T. MANLIO ROSSI DORIA  
MARIGLIANO (NA)**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come tutor formativo nelle attività formative: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ prov. \_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel/cell. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come:**

**tutor formativo**

**nel PON 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-32 "Scuola-Impresa: Costruiamo il futuro nell'ICT"**

**INDICARE LA PREFERENZA PER UN SOLO MODULO**

- Reti LAN ed Impianti WI-FI
- APP Mobile
- Social Media Marketing

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

- di conoscere le procedure di avvio del progetto riportate nel "Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto" (Prot. 36400 del 10 ottobre 2017)
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

### Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali

### *Tutor formativo*

<b>Valutazione titoli di studio e professionali</b>	<b>Tot. punti (a cura del candidato)</b>	<b>Tot. Punti (Commissione)</b>
<b>Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale:</b>		
<b>Master e specializzazioni:</b>		
<b>Docenza nelle discipline afferenti all'Azione richiesta:</b>		
<b>Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON/ POR:</b>		
<b>Competenze informatiche certificate:</b>		
<b>TOTALE</b>		