



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



**ISTITUTO TECNICO STATALE  
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"MANLIO ROSSI DORIA"**

80034 MARIGLIANO (NA) - Via Rossi Doria, 2 - Telefono 081 885 13 43 - Fax 081 519 18 82  
e-mail [natd420003@istruzione.it](mailto:natd420003@istruzione.it) - Codice Fiscale 92003220636 -  
PEC [natd420003@pec.istruzione.it](mailto:natd420003@pec.istruzione.it)



Prot. N. 1409-04-05

Marigliano, 28/03/2018

## Bando di Selezione

### Referente per la Valutazione Interna ed Esterna

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 - Codice identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-32 "Scuola-Impresa: Costruiamo il futuro nell'ICT"

**CUP: B92H18000170006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 3782 del 05 aprile 2017 "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n°6 del 20/04/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n° 7 del 21/04/2017) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 38407 del 29/12/2017 dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-32 "Scuola-Impresa: Costruiamo il futuro nell'ICT" disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento prot.n. 470-06-01
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;

**VISTA** la propria determina a contrarre, nota Prot. N. 1361 del 26/03/2018;

**ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura di Referente della Valutazione Interna ed Esterna a valere sul Bando PON in oggetto

## **EMANA**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per n.1 incarico di Referente per la Valutazione Interna ed Esterna per l'attuazione del progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-32 "Scuola-Impresa: Costruiamo il futuro nell'ICT"

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al Referente per la Valutazione Interna ed Esterna sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisporre le attività valutative dell'intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

### **Art. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

<b>Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale:</b>	punti 5
<b>Master e specializzazioni:</b>	punti 3
<b>Corsi di aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema:</b>	punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20
<b>Esperienza in qualità di valutatore in progetti PON/POR o altri progetti</b>	punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 20
<b>Competenze informatiche certificate:</b>	punti 2



Requisito essenziale è rappresentato dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Il punteggio minimo affinché la procedura di selezione sia considerata valida è di 30 punti.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

### **Art. 3 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, sarà pari a € 17,50 (Euro diciassette/50) più oneri a carico dello Stato, per un massimo di 75 ORE di prestazione effettivamente rendicontate. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1) Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 10/04/2018.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: NATD420003@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto [www.itmanliorossidoria.gov.it](http://www.itmanliorossidoria.gov.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di



pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

#### **Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 6 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando ed i suoi allegati - “Domanda di partecipazione al bando” (Allegato 1); “Tabella di valutazione dei titoli” (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.itmanliorossidoria.gov.it](http://www.itmanliorossidoria.gov.it).

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

#### **Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Ianniciello

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giuseppe Ianniciello**

**Al Dirigente Scolastico  
I.T. MANLIO ROSSI DORIA  
MARIGLIANO (NA)**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come Referente per la Valutazione interna ed esterna nelle attività formative: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ prov. \_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel/cell. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come Referente per la Valutazione Interna ed Esterna nel Progetto: 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-32- "Scuola-Impresa: Costruiamo il futuro nell'ICT".**

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

### Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Lì \_\_\_\_\_

Firma

**Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali**  
*Referente per la valutazione interna ed esterna*

<b>Valutazione titoli di studio e professionali</b>	<b>Tot. punti (a cura del candidato)</b>	<b>Tot. Punti (Commissione)</b>
<b>Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale:</b>		
<b>Master e specializzazioni:</b>		
<b>Corsi di aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema:</b>		
<b>Esperienza in qualità di valutatore in progetti PON/ POR o altri progetti:</b>		
<b>Competenze informatiche certificate:</b>		
<b>TOTALE</b>		